



Операционная инструкция «Заполнение и отправка формы саморегистрации»

Версия:	0.11
Дата:	25.06.2013
Номер документа:	2152

СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ ИНСТРУКЦИИ	3
2 ЗАПОЛНЕНИЕ И ОТПРАВКА ФОРМЫ САМОРЕГИСТРАЦИИ	4
2.1 ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ФОРМЫ САМОРЕГИСТРАЦИИ	4
2.1.1 Вид ФОРМЫ САМОРЕГИСТРАЦИИ.....	4
2.1.2 ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	5
2.2 ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ САМОРЕГИСТРАЦИИ	5
2.2.1 РЕГИСТРАЦИЯ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	5
2.2.2 РЕГИСТРАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ.....	13
2.2.3 РЕГИСТРАЦИЯ ИНОСТРАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	20
2.2.4 РЕГИСТРАЦИЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА	27
2.3 РЕЗУЛЬТАТ	32
3 ВХОД В СИСТЕМУ SAP SRM ДЛЯ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ ЗАЯВИТЕЛЕЙ	33

1 Назначение инструкции

Используйте данную инструкцию для прохождения процедуры самостоятельной регистрации в системе SAP SRM.

Целью регистрации является предоставление заявителю доступа в систему SAP SRM для получения возможности ввести информацию о своей организации (заполнить профиль организации и маркетинговую анкету) и участия в процедурах предквалификации, проводимых компанией Мосэнерго.

В инструкции описаны процессы:

- Заполнение и отправка формы саморегистрации
- Вход в систему SAP SRM для зарегистрированных заявителей

2 Заполнение и отправка формы саморегистрации

В начале дается общее описание формы саморегистрации и основных элементов экрана, далее описывается последовательность заполнения полей при регистрации заявителя с различными правовыми формами.

2.1 Общее описание формы саморегистрации

2.1.1 Вид формы саморегистрации

При переходе по ссылке со страницы для заявителя вы попадете на страницу регистрации (Рис. 2.1).

Самостоятельная регистрация поставщика

Отправить | Закрыть | Проверить

Элементы управления

Добро пожаловать на страницу регистрации поставщиков ОАО "Мосэнерго"
Уважаемый Поставщик, для регистрации Вам необходимо заполнить все обязательные поля. После завершения процедуры, Вы получите доступ к услугам и сервисам в Личном кабинете.
* Поля, отмеченные звездочкой, обязательны к заполнению.

Общая информация о компании

Вид юр. лица: *

Обязательное поле

Примечания

Произвольное поле

Заявление о защите данных

С текстом соглашения на предоставление и обработку ПДн ознакомлен: *

Своей волей и в своем интересе принимаю решение о предоставлении персональных данных и даю согласие на их хранение, систематизацию и обработку сотрудниками Мосэнерго для целей проведения предквалификации и участия в конкурентных закупках.

Согласие на обработку персональных данных

Рис. 2.1

Вверху страницы располагаются элементы управления. Форма саморегистрации содержит обязательные и произвольные поля. После заполнения полей потребуется подтвердить ваше согласие на обработку персональных данных.

2.1.2 Обработка персональных данных

Для включения потенциального участника закупок во внутреннюю базу данных Мосэнерго необходимо его согласие на хранение и обработку данных, введенных в форме саморегистрации. Заявка не может быть отправлена без отметки о согласии заявителя с этими условиями.

2.2 Прохождение процедуры саморегистрации

2.2.1 Регистрация российской организации

Шаг 1. Перейдите по ссылке на страницу с формой саморегистрации и в поле «Вид юр. лица» выберите из выпадающего списка пункт «Российская организация» (Рис. 2.2).

Самостоятельная регистрация поставщика

Отправить | Закрыть | Проверить

Добро пожаловать на страницу регистрации поставщиков ОАО "Мосэнерго"
Уважаемый Поставщик, для регистрации Вам необходимо заполнить все обязательные поля. После завершения процедуры, Вы получите доступ к услугам и сервисам в Личном кабинете.
* Поля, отмеченные звездочкой, обязательны к заполнению.

Общая информация о компании

Вид юр. лица: *
Российская организация
Индивидуальный предприниматель
Иностранная организация
Российское физическое лицо

Примечания

Рис. 2.2


После выбора правовой формы на экране появятся остальные поля (Рис. 2.3).

Операционная инструкция «Заполнение и отправка формы саморегистрации»

Самостоятельная регистрация поставщика

Отправить | Закрыть | Проверить

Добро пожаловать на страницу регистрации поставщиков ОАО "Мосэнерго"
Уважаемый Поставщик, для регистрации Вам необходимо заполнить все обязательные поля. После завершения процедуры, Вы получите доступ к услугам и сервисам в Личном кабинете.
* Поля, отмеченные звездочкой, обязательны к заполнению.



Общая информация о компании

Вид юр. лица: *

Наименование организации: * образец: Теплоснабжающая компания Мосэнерго, ООО

Сокращенное наименование организации: * образец: ТСК Мосэнерго, ООО

Организационно-правовая форма: *

Дата регистрации: *

Налоговые данные

ИНН: * ОГРН: *

ОКПО: * ОКВЭД: *

Юридический адрес

Почтовый индекс: *

Регион: *

Город: *

Улица: *

Номер дома: *

Корпус:

ОФИС/квартира:

Контактные данные

Номер телефона: * +7 образец: 4951234567

Номер факса: +7

e-mail: *

Сайт:

Информация по контактному лицу

Обращение: *

Фамилия: *

Имя: *

Отчество:

Номер телефона: * +7 доб.

Номер факса: +7 доб.

e-mail: *

[Скопировать данные предприятия](#)

Примечания

Рис. 2.3

Вам необходимо внимательно заполнить все обязательные поля, следуя представленным образцам. Произвольные поля вы можете заполнить на свое усмотрение.

Обязательные поля отмечены в форме звездочкой:

ИНН: *

ВНИМАНИЕ:

Максимально полное и корректное заполнение всех полей заявки упростит ее обработку и позволит при необходимости как можно скорее выйти на связь с вами!

Операционная инструкция «Заполнение и отправка формы саморегистрации»

Шаг 2. Заполните поля блока «Общая информация о компании». Пример заполнения представлен на Рис. 2.4.

Общая информация о компании

Вид юр. лица: * Российская организация

Наименование организации: * Торговая компания Практика, ООО образец: Теплоснабжающая компания Мосэнерго, ООО

Сокращенное наименование организации: * ТК Практика, ООО образец: ТСК Мосэнерго, ООО

Организационно-правовая форма: * 65 Общество с ограниченной ответственностью

Дата регистрации: * 15.04.2010

Налоговые данные

ИНН: * 7714698320 ОГРН: * 5077746887312

ОКПО: * 81385200 ОКВЭД: * 51.70

Юридический адрес

Почтовый индекс: * 117452

Регион: * 77 г. Москва

Город: * Москва

Улица: * пр-т Мира

Номер дома: * 106

Корпус:

ОФИС/квартира: 208

Контактные данные

Номер телефона: * +7 4953453245 образец: 4951234567

Номер факса: +7

e-mail: * info@tk-praktika.ru

Сайт: www.tk-praktika.ru

Рис. 2.4

Наименование организации следует вводить в соответствии с образцом: без кавычек, с указанием организационно-правовой формы в конце после запятой.

Пример:

Полное наименование:	Теплоснабжающая компания Мосэнерго, ООО
Краткое наименование:	ТСК Мосэнерго, ООО

ВНИМАНИЕ:

В дальнейшем у вас не будет возможности изменить наименование в системе, указанное здесь!

Если у вашей организации нет сокращенного наименования, то в поле «Сокращенное наименование организации» следует повторно ввести полное наименование.

Нажмите кнопку у поля «Организационно-правовая форма», выберите нужную форму в появившемся списке и нажмите кнопку , как показано на Рис. 2.5.

В поле появится численный код выбранной организационно-правовой формы. Нажмите клавишу «Enter», чтобы ввести значение. Рядом с полем появится ее полное название (Рис. 2.6).

При указании даты регистрации вы можете либо ввести дату регистрации вручную в формате ДД.ММ.ГГГГ, либо, нажав кнопку рядом с полем, выбрать ее из календаря (Рис. 2.7).

Операционная инструкция «Заполнение и отправка формы саморегистрации»

Будьте внимательны при вводе ИНН, ОГРН, ОКПО и ОКВЭД. Система проверяет эти данные на корректность при отправке заявки.

Укажите только основной код ОКВЭД вашей организации.

Введите юридический адрес организации. Выбор региона осуществляется таким же образом, как выбор организационно-правовой формы. Города федерального значения Москва и Санкт-Петербург находятся в самом конце списка.

В поле «Улица» указывайте сокращение вместе с названием улицы (например: «ул. Профсоюзная.», «ул. Обручева», «Ленинский пр-т»).

При вводе номера телефона, пожалуйста, придерживайтесь образца, указанного справа от поля. Телефонный код России подставляется автоматически и не требует повторного указания в поле.

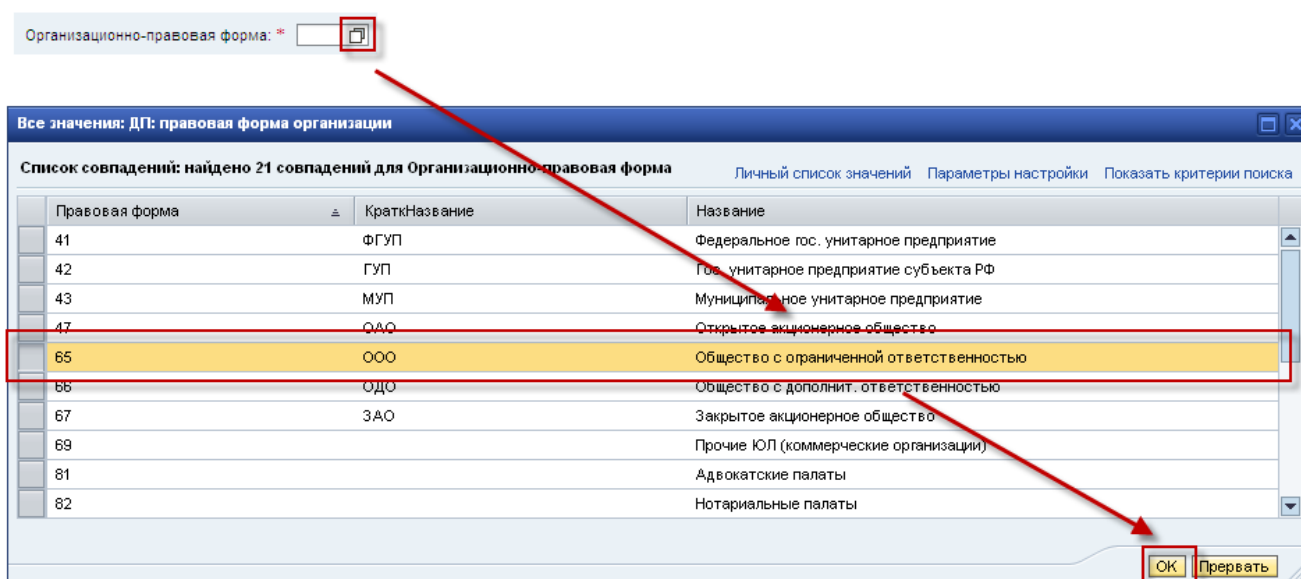


Рис. 2.5

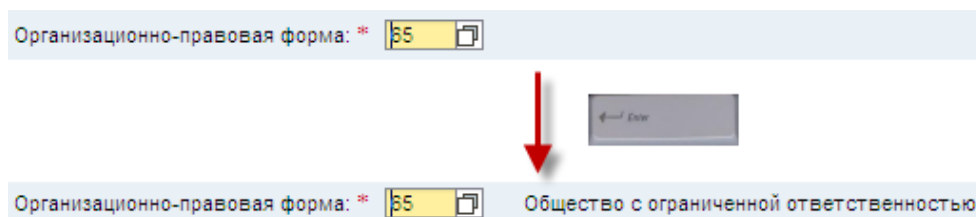


Рис. 2.6

Операционная инструкция «Заполнение и отправка формы саморегистрации»

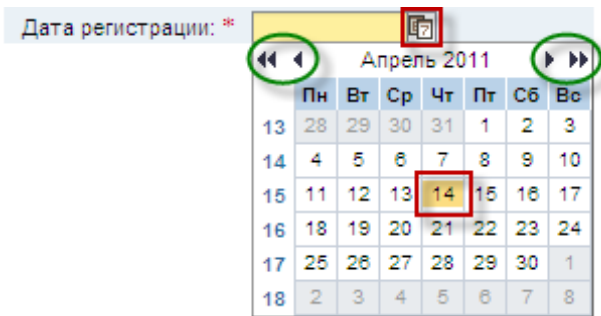


Рис. 2.7

Шаг 3. Заполните поля блока «Информация по контактному лицу». Пример заполнения представлен на Рис. 2.8.

Информация по контактному лицу	
Обращение: *	Госпожа
Фамилия: *	Горшкова
Имя: *	Светлана
Отчество: *	Алексеевна
Скопировать данные предприятия	
Номер телефона: *	+7 4953453245 доб. <input type="text"/>
Номер факса: *	+7 4953453246 доб. 4323
e-mail: *	info@tk-praktika.ru

Рис. 2.8

Здесь следует указать контактное лицо в вашей организации. На адрес электронной почты, указанный здесь, будут отправлены уведомления, связанные с регистрацией заявителя:

- уведомление о том, что заявка на регистрацию принята (после отправки заявки);
- письмо, содержащее имя пользователя и пароль (после обработки заявки).

Выберите обращение к контактному лицу из выпадающего списка, укажите фамилию, имя и отчество.

При указании номеров телефона и факса придерживайтесь, пожалуйста, образца, представленного выше для контактных данных организации. При необходимости укажите добавочный номер контактного лица.

Вы можете скопировать данные, введенные вами для организации, с помощью кнопки [Скопировать данные предприятия](#). В этом случае будут скопированы номера телефона и факса и адрес электронной почты (Рис. 2.9).

Операционная инструкция «Заполнение и отправка формы саморегистрации»

Контактные данные

Номер телефона: * +7 образец: 4951234567

Номер факса: +7

e-mail: *

Сайт:

Номер телефона: * +7 доб.

Номер факса: +7 доб.

e-mail: *

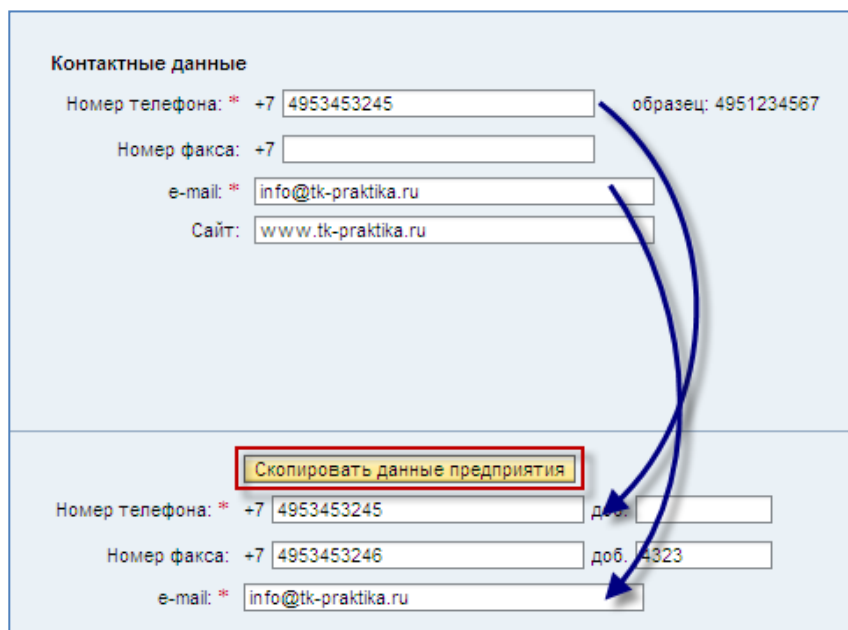
The diagram illustrates a data transfer process. It shows two forms. The top form, titled 'Контактные данные', contains input fields for phone number, fax number, email, and website. The phone number field is pre-filled with '4953453245' and has a sample number 'образец: 4951234567' next to it. The email field is pre-filled with 'info@tk-praktika.ru'. Below this form is a button labeled 'Скопировать данные предприятия' (Copy company data), which is highlighted with a red border. The bottom form contains input fields for phone number, fax number, and email. The phone number field is pre-filled with '4953453245' and has a 'доб.' (extension) field next to it. The fax number field is pre-filled with '4953453246' and has a 'доб.' field with '4323'. The email field is pre-filled with 'info@tk-praktika.ru'. Blue arrows indicate the flow of data: one arrow points from the phone number field of the top form to the 'Скопировать данные предприятия' button, and another arrow points from the button to the phone number field of the bottom form. A third arrow points from the email field of the top form to the email field of the bottom form.

Рис. 2.9

Операционная инструкция «Заполнение и отправка формы саморегистрации»

Шаг 4. При необходимости сообщите дополнительные сведения, используя поле «Примечания». Пример заполнения поля представлен на Рис. 2.10.

Примечания

Если Светланы Алексеевны не будет на месте, на вопросы может ответить Сергей Александрович Прокунин.

Рис. 2.10

Шаг 5. Подтвердите свое согласие на хранение и обработку введенных данных.

После выполнения этого шага станет активной кнопка «Отправить» в верхней части страницы.

Шаг 6. Проверьте правильность заполнения полей заявки.

Воспользуйтесь кнопкой «Проверить» в верхней части страницы для проверки корректности введенных данных. Все ошибки, найденные в данных, будут показаны в виде списка в верхней части страницы. Пример обнаруженных ошибок представлен на Рис. 2.11.

Самостоятельная регистрация поставщика

Отправить | Закрыть | **Проверить**

Введите краткое наименование компании
ИНН введен с ошибкой

Добро пожаловать на страницу регистрации поставщиков ОАО "Мосэнерго"
Уважаемый Поставщик, для регистрации Вам необходимо заполнить все обязательные поля. После завершения процедуры, Вы получите доступ к услугам и сервисам в Личном кабинете.
* Поля, отмеченные звездочкой, обязательны к заполнению.

Общая информация о компании

Вид юр. лица: * Российская организация
Наименование организации: * Торговая компания Практика, ООО образец: Теплоснабжающая компания Мосэнерго, ООО
Сокращенное наименование организации: * образец: ТСК Мосэнерго, ООО
Организационно-правовая форма: * 65 Общество с ограниченной ответственностью
Дата регистрации: * 14.04.2010

Налоговые данные

ИНН: * 77146983 ОГРН: * 5077746887312
ОКПО: * 81385200 ОКВЭД: * 52.70

Юридический адрес **Контактные данные**

Почтовый индекс: * 114245 Номер телефона: * +7 4953453245 образец: 4951234567

Рис. 2.11

Операционная инструкция «Заполнение и отправка формы саморегистрации»

Шаг 7. Нажмите кнопку «Отправить» в верхней части страницы. Система запросит у вас ввод комбинации символов с картинки. Введите символы, изображенные на картинке, и нажмите кнопку **Проверить** (Рис. 2.12).

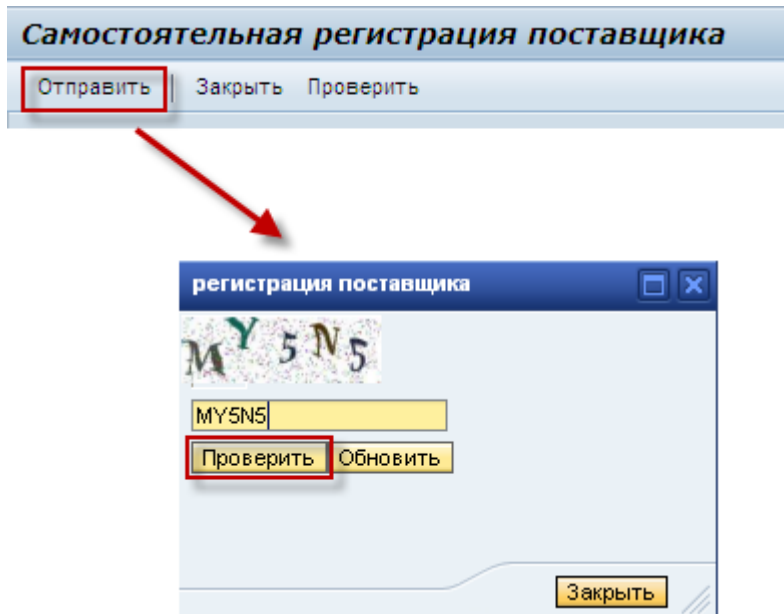


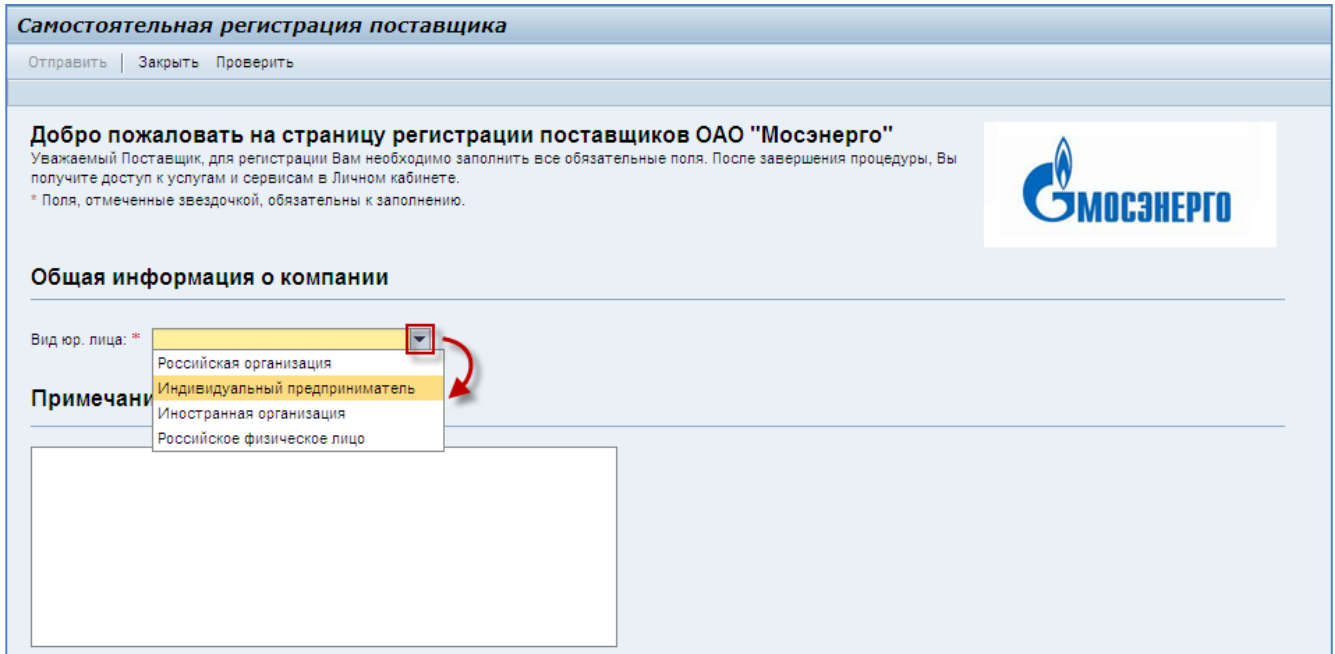
Рис. 2.12

Шаг 8. На указанный вами адрес электронной почты основного контактного лица придет уведомление о том, что заявка на регистрацию принята к рассмотрению.

Дождитесь получения по электронной почте письма с именем пользователя и паролем для входа в систему SAP SRM или уведомления об отказе в регистрации. На обработку заявки может потребоваться несколько дней.

2.2.2 Регистрация индивидуального предпринимателя

Шаг 1. Перейдите по [ссылке](#) на страницу с формой саморегистрации и в поле «Вид юр. лица» выберите из выпадающего списка пункт «Индивидуальный предприниматель» (Рис. 2.13).



The screenshot shows a web interface for supplier registration. At the top, there is a header with the title "Самостоятельная регистрация поставщика" and navigation buttons: "Отправить", "Закрыть", and "Проверить". Below the header, a welcome message reads: "Добро пожаловать на страницу регистрации поставщиков ОАО 'Мосэнерго'", followed by instructions for the user. To the right of the text is the logo of OAO "Mosenergo". The main section is titled "Общая информация о компании". Under this section, there is a dropdown menu labeled "Вид юр. лица: *". The dropdown is open, showing four options: "Российская организация", "Индивидуальный предприниматель" (highlighted in yellow), "Иностранная организация", and "Российское физическое лицо". A red arrow points to the selected option. Below the dropdown is a "Примечания" field with a large empty text area.

Рис. 2.13


После выбора правовой формы на экране появятся остальные поля (Рис. 2.14).

Операционная инструкция «Заполнение и отправка формы саморегистрации»

Самостоятельная регистрация поставщика

Отправить | Закрыть | Проверить

Добро пожаловать на страницу регистрации поставщиков ОАО "Мосэнерго"
Уважаемый Поставщик, для регистрации Вам необходимо заполнить все обязательные поля. После завершения процедуры, Вы получите доступ к услугам и сервисам в Личном кабинете.
* Поля, отмеченные звездочкой, обязательны к заполнению.



Общая информация о компании

Вид юр. лица: *

Наименование организации: * образец: Иванов Иван Иванович, ИП

Дата регистрации: *

Налоговые данные

ИНН: * ОГРН: *

ОКПО: * ОКВЭД: *

Юридический адрес

Почтовый индекс: *

Регион: *

Город: *

Улица: *

Номер дома: *

Корпус:

ОФИС/квартира:

Контактные данные

Номер телефона: * +7 образец: 4951234567

Номер факса: +7

e-mail: *

Сайт:

Информация по контактному лицу

Обращение: *

Номер телефона: * +7 доб.

Фамилия: *

Номер факса: +7 доб.

Имя: *

e-mail: *

Отчество:

Примечания

Рис. 2.14

Вам необходимо внимательно заполнить все обязательные поля, следуя представленным образцам. Произвольные поля вы можете заполнить на свое усмотрение.

Обязательные поля отмечены в форме звездочкой:

ИНН: *

ВНИМАНИЕ:

Максимально полное и корректное заполнение всех полей заявки упростит ее обработку и позволит при необходимости как можно скорее выйти на связь с вами!

Операционная инструкция «Заполнение и отправка формы саморегистрации»

Шаг 2. Заполните поля блока «Общая информация о компании». Пример заполнения представлен на Рис. 2.15.

Общая информация о компании

Вид юр. лица: *

Наименование организации: * образец: Иванов Иван Иванович, ИП

Дата регистрации: *

Налоговые данные

ИНН: * ОГРН: *

ОКПО: * ОКВЭД: *

Юридический адрес

Почтовый индекс: *

Регион: * Московская обл.

Город: *

Улица: *

Номер дома: *

Корпус: *

ОФИС/квартира: *

Контактные данные

Номер телефона: * +7 образец: 4951234567

Номер факса: +7

e-mail: *

Сайт:

Рис. 2.15

В поле «Наименование организации» введите свои полные фамилию, имя и отчество, добавив в конце «ИП».

Пример:

Иванов Иван Иванович, ИП

ВНИМАНИЕ:

В дальнейшем у вас не будет возможности изменить в системе наименование, указанное здесь!

При указании даты регистрации вы можете либо ввести дату регистрации вручную в формате ДД.ММ.ГГГГ, либо, нажав кнопку рядом с полем, выбрать ее из календаря (Рис. 2.18).

Будьте внимательны при вводе ИНН, ОГРН, ОКПО и ОКВЭД. Система проверяет эти данные на корректность при отправке заявки.

Укажите только ваш основной код ОКВЭД.

Введите ваш юридический адрес.

Нажмите кнопку у поля «Регион». Выберите нужный регион в появившемся списке и нажмите кнопку , как показано на Рис. 2.16. Города федерального значения Москва и Санкт-Петербург находятся в самом конце списка. В поле появится численный код выбранного региона. Нажмите клавишу «Enter», чтобы ввести значение. Рядом с полем появится его полное название (Рис. 2.17).

Операционная инструкция «Заполнение и отправка формы саморегистрации»

В поле «Улица» указывайте сокращение вместе с названием улицы (например: «ул. Профсоюзная», «ул. Обручева», «Ленинский пр-т»).

При вводе номера телефона, пожалуйста, придерживайтесь образца, указанного справа от поля. Телефонный код России подставляется автоматически и не требует повторного указания в поле.

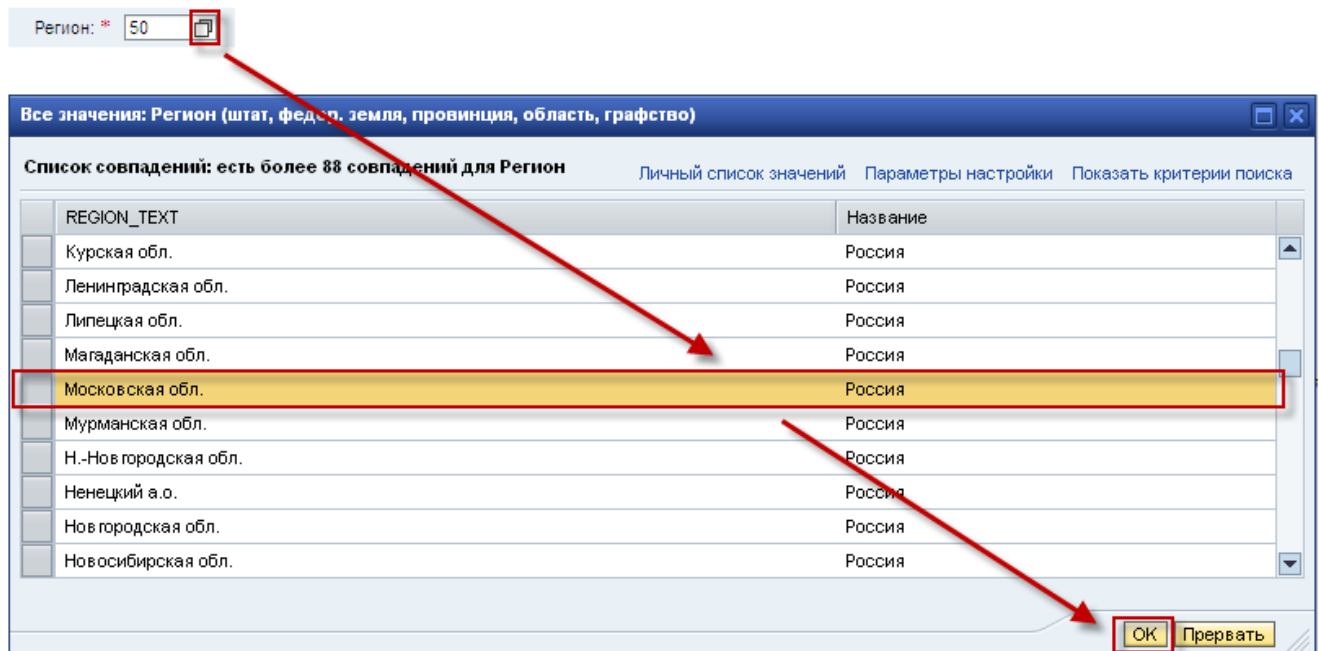


Рис. 2.16

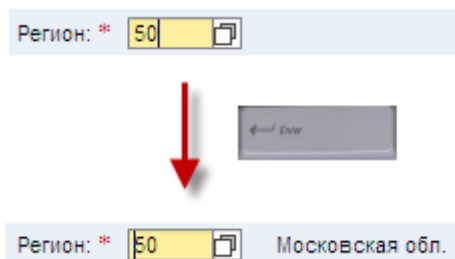


Рис. 2.17

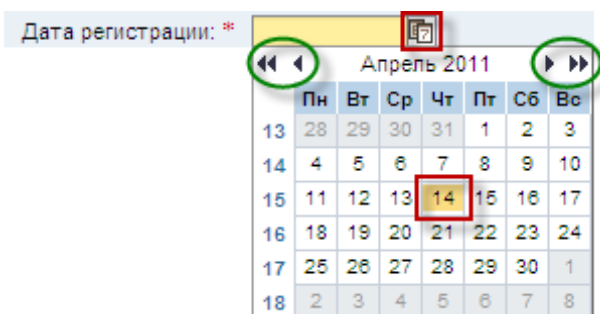


Рис. 2.18

Операционная инструкция «Заполнение и отправка формы саморегистрации»

Шаг 3. Заполните поля блока «Информация по контактному лицу». Пример заполнения представлен на Рис. 2.19.

Информация по контактному лицу

Обращение: *

Фамилия: *

Имя: *

Отчество: *

Номер телефона: * +7 доб.

Номер факса: +7 доб.

e-mail: *

[Скопировать данные предприятия](#)

Рис. 2.19

Укажите контактное лицо заявителя. На адрес электронной почты, указанный здесь, будут отправлены уведомления, связанные с регистрацией заявителя:

- уведомление о том, что заявка на регистрацию принята (после отправки заявки);
- письмо, содержащее имя пользователя и пароль (после обработки заявки).

Выберите обращение к контактному лицу из выпадающего списка, укажите фамилию, имя и отчество.

При указании номеров телефона и факса придерживайтесь, пожалуйста, образца, представленного выше для контактных данных организации. При необходимости укажите добавочный номер контактного лица.

Вы можете скопировать данные, введенные вами для организации, с помощью кнопки [Скопировать данные предприятия](#). В этом случае будут скопированы номера телефона и факса и адрес электронной почты (Рис. 2.20).

Контактные данные

Номер телефона: * +7 образец: 4951234567

Номер факса: +7

e-mail: *

Сайт:

[Скопировать данные предприятия](#)

Номер телефона: * +7 доб.

Номер факса: +7 доб.

e-mail: *

Рис. 2.20

Операционная инструкция «Заполнение и отправка формы саморегистрации»

Шаг 4. При необходимости сообщите дополнительные сведения, используя поле «Примечания». Пример заполнения поля представлен на Рис. 2.21.

Примечания

Звонить можно в любое время.

Рис. 2.21

Шаг 5. Подтвердите свое согласие на хранение и обработку введенных данных.

После выполнения этого шага станет активна кнопка «Отправить» в верхней части страницы.

Шаг 6. Проверьте правильность заполнения полей заявки.

Воспользуйтесь кнопкой «Проверить» в верхней части страницы для проверки корректности введенных данных. Все ошибки, найденные в данных, будут показаны в виде списка в верхней части страницы. Пример обнаруженных ошибок представлен на Рис. 2.22.

Самостоятельная регистрация поставщика

Отправить | Закрыть **Проверить**

❗ ИНН введен с ошибкой

Добро пожаловать на страницу регистрации поставщиков ОАО "Мосэнерго"
Уважаемый Поставщик, для регистрации Вам необходимо заполнить все обязательные поля. После завершения процедуры, Вы получите доступ к услугам и сервисам в Личном кабинете.
* Поля, отмеченные звездочкой, обязательны к заполнению.

Общая информация о компании

Вид юр. лица: * Индивидуальный предприниматель

Наименование организации: * Кузнецов Илья Николаевич образец: Иванов Иван Иванович, ИП

Дата регистрации: * 14.04.2011

Налоговые данные

ИНН: * 32050082345 ОГРН: * 5077746887312

ОКПО: * 81385200 ОКВЭД: * 52.70

Юридический адрес **Контактные данные**

Почтовый индекс: * 123789 Номер телефона: * +7 9050123458 образец: 4951234567

Рис. 2.22

Шаг 7. Нажмите кнопку «Отправить» в верхней части страницы. Система запросит у вас ввод комбинации символов с картинки. Введите символы, изображенные на картинке, и нажмите кнопку **Проверить** (Рис. 2.23).

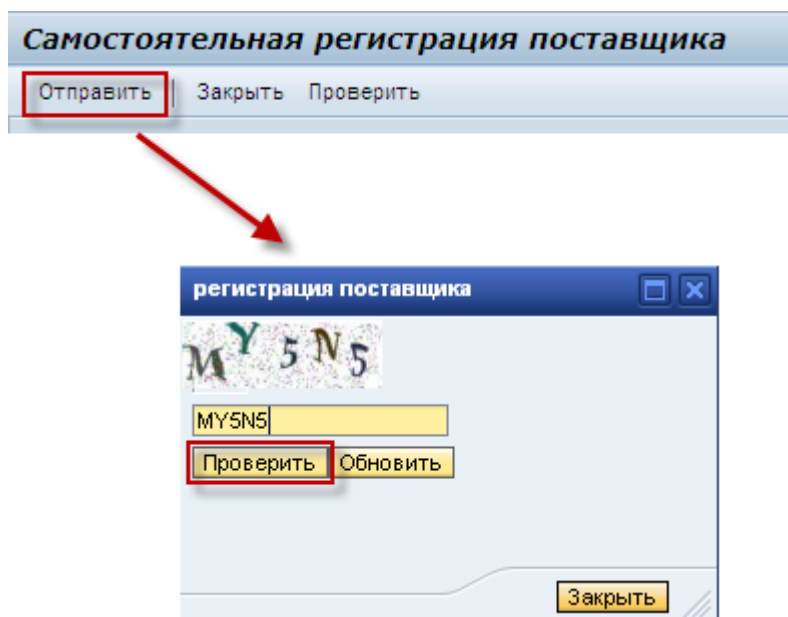


Рис. 2.23

Шаг 8. На указанный вами адрес электронной почты основного контактного лица придет уведомление о том, что заявка на регистрацию принята к рассмотрению.

Дождитесь получения по электронной почте письма с именем пользователя и паролем для входа на портал или уведомления об отказе в регистрации. На обработку заявки может потребоваться несколько дней.

2.2.3 Регистрация иностранной организации

Шаг 1. Перейдите по ссылке на страницу с формой саморегистрации и в поле «Вид юр. лица» выберите из выпадающего списка пункт «Иностранная организация» (Рис. 2.24).

Самостоятельная регистрация поставщика

Отправить | Закрыть | Проверить

Добро пожаловать на страницу регистрации поставщиков ОАО "Мосэнерго"
Уважаемый Поставщик, для регистрации Вам необходимо заполнить все обязательные поля. После завершения процедуры, Вы получите доступ к услугам и сервисам в Личном кабинете.
* Поля, отмеченные звездочкой, обязательны к заполнению.

Общая информация о компании

Вид юр. лица: *
Российская организация
Индивидуальный предприниматель
Иностранная организация
Российское физическое лицо

Примечание

Рис. 2.24


После выбора правовой формы на экране появятся остальные поля (Рис. 2.25).

Операционная инструкция «Заполнение и отправка формы саморегистрации»

Самостоятельная регистрация поставщика

Отправить | Закрыть | Проверить

Добро пожаловать на страницу регистрации поставщиков ОАО "Мосэнерго"
Уважаемый Поставщик, для регистрации Вам необходимо заполнить все обязательные поля. После завершения процедуры, Вы получите доступ к услугам и сервисам в Личном кабинете.
* Поля, отмеченные звездочкой, обязательны к заполнению.




Общая информация о компании

Вид юр. лица: *


Наименование организации: * образец: Теплоснабжающая компания Мосэнерго, ООО

Организационно-правовая форма: *


Дата регистрации: * 

DUNS: образец: 123456789

Юридический адрес

Страна: *  Российская федерация

Почтовый индекс: *

Регион: * 

Город: *

Улица: *

Номер дома: *

Корпус:

ОФИС/квартира:

Контактные данные

Номер телефона: * +7 образец: 4951234567


Номер факса: +7

e-mail: *

Сайт:

Информация по контактному лицу

Обращение: *

Страна: *  Российская федерация

Фамилия: *

Номер телефона: * +7 доб.

Имя: *

Номер факса: +7 доб.


Отчество:

e-mail: *

Примечания

Рис. 2.25

Вам необходимо внимательно заполнить все обязательные поля, следуя представленным образцам. Произвольные поля вы можете заполнить на свое усмотрение.

Обязательные поля отмечены в форме звездочкой: 

ВНИМАНИЕ:

Максимально полное и корректное заполнение всех полей заявки упростит ее обработку и позволит при необходимости как можно скорее выйти на связь с вами!

Операционная инструкция «Заполнение и отправка формы саморегистрации»



Шаг 2. Заполните поля блока «Общая информация о компании». Пример заполнения представлен на Рис. 2.26.

Рис. 2.26


Наименование организации следует вводить в соответствии с образцом.

ВНИМАНИЕ:

В дальнейшем у вас не будет возможности изменить в системе наименование, указанное здесь!

Нажмите кнопку  у поля «Организационно-правовая форма», выберите нужную форму в появившемся списке и нажмите кнопку , как показано на Рис. 2.27.

В поле появится численный код выбранной организационно-правовой формы. Нажмите клавишу «Enter», чтобы ввести значение. Рядом с полем появится ее полное название (Рис. 2.28).

При указании даты регистрации вы можете либо ввести дату регистрации вручную в формате ДД.ММ.ГГГГ, либо, нажав кнопку  рядом с полем, выбрать ее из календаря (Рис. 2.29).

Если ваша организация присутствует в базе данных Dun & Bradstreet, то введите ваш номер в поле «DUNS».

Введите юридический адрес организации. Выбор страны и региона осуществляется таким же образом, как выбор организационно-правовой формы.

При вводе номера телефона, пожалуйста, придерживайтесь образца, указанного справа от поля. Телефонный код выбранной страны подставляется автоматически и не требует повторного указания в поле.

Операционная инструкция «Заполнение и отправка формы саморегистрации»

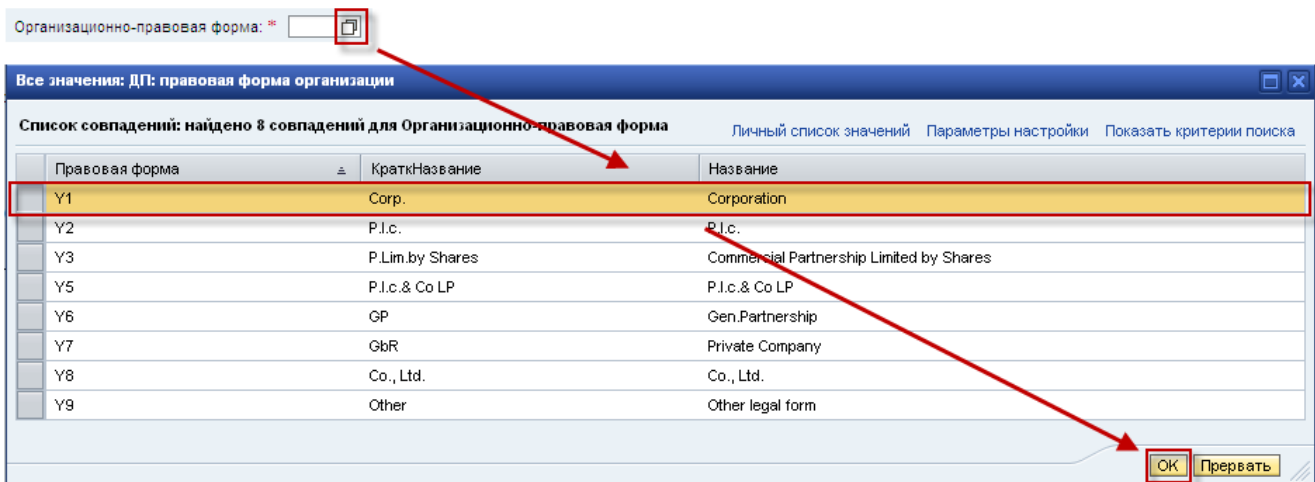


Рис. 2.27

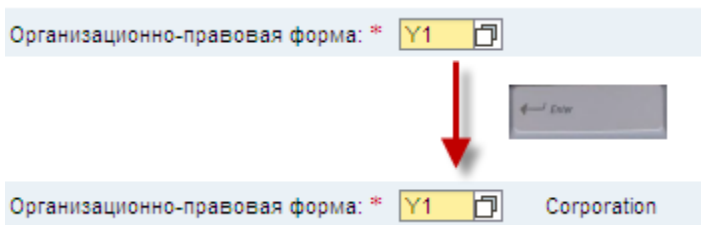


Рис. 2.28

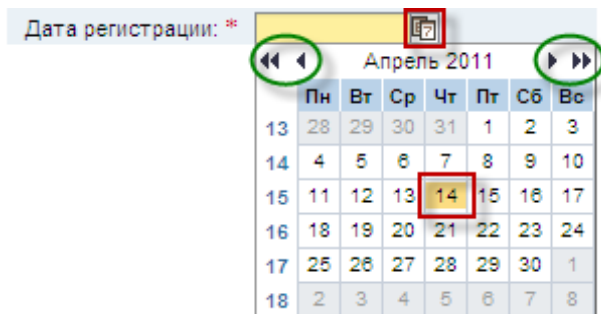


Рис. 2.29

Шаг 3. Заполните поля блока «Информация по контактному лицу». Пример заполнения представлен на Рис. 2.30.

Операционная инструкция «Заполнение и отправка формы саморегистрации»

Информация по контактному лицу

Обращение: *

Страна: * Российская федерация

Фамилия: *

Номер телефона: * доб.

Имя: *

Номер факса: +7 доб.

Отчество:

e-mail: *

Рис. 2.30

Укажите контактное лицо вашей организации. На адрес электронной почты, указанный здесь, будут отправлены уведомления, связанные с регистрацией заявителя:

- уведомление о том, что заявка на регистрацию принята (после отправки заявки);
- письмо, содержащее имя пользователя и пароль (после обработки заявки).

Выберите обращение к контактному лицу из выпадающего списка, укажите фамилию, имя и отчество.

При указании номеров телефона и факса придерживайтесь, пожалуйста, образца, представленного выше для контактных данных организации. При необходимости укажите добавочный номер контактного лица.

Вы можете скопировать данные, введенные вами для организации, с помощью кнопки **Скопировать данные предприятия**. В этом случае будут скопированы номера телефона и факса и адрес электронной почты (Рис. 2.31).

Контактные данные

Номер телефона: * +32 образец: 4951234567

Номер факса: +32

e-mail: *

Сайт:

Скопировать данные предприятия

Страна: * Бельгия

Номер телефона: * +32 доб.

Номер факса: +32 доб.

e-mail: *

Рис. 2.31

Операционная инструкция «Заполнение и отправка формы саморегистрации»

Шаг 4. При необходимости сообщите дополнительные сведения, используя поле «Примечания». Пример заполнения поля представлен на Рис. 2.32.

Примечания

Указаны контакты менеджера по продажам в Москве.

Рис. 2.32

Шаг 5. Подтвердите свое согласие на хранение и обработку введенных данных.

После выполнения этого шага станет активна кнопка «Отправить» в верхней части страницы.

Шаг 6. Проверьте правильность заполнения полей заявки.

Воспользуйтесь кнопкой «Проверить» в верхней части страницы для проверки корректности введенных данных. Все ошибки, найденные в данных, будут показаны в виде списка в верхней части страницы. Пример обнаруженных ошибок представлен на Рис. 2.33.

Самостоятельная регистрация поставщика

Отправить | Закрыть | Проверить

Введите номер телефона для компании

Добро пожаловать на страницу регистрации поставщиков ОАО "Мосэнерго"
Уважаемый Поставщик, для регистрации Вам необходимо заполнить все обязательные поля. После завершения процедуры, Вы получите доступ к услугам и сервисам в Личном кабинете.
* Поля, отмеченные звездочкой, обязательны к заполнению.

Общая информация о компании

Вид юр. лица: * Иностранная организация
Наименование организации: * D-CUN International Corp. образец: Теплоснабжающая компания Мосэнерго, ООО
Организационно-правовая форма: * Y1 Corporation
Дата регистрации: * 14.04.2011
DUNS: 96382 образец: 123456789

Юридический адрес

Страна: * BE Бельгия
Почтовый индекс: * 2018
Регион: * 01 Антверпен
Город: * Antwerpen
Улица: * Jan Van Rijswijcklaan
Номер дома: * 191
Корпус:
ОФИС/квартира:

Контактные данные

Номер телефона: * +32 4951234567 образец: 4951234567
Номер факса: +32
e-mail: * info@d-cun.com
Сайт:

Рис. 2.33

Операционная инструкция «Заполнение и отправка формы саморегистрации»

Шаг 7. Нажмите кнопку «Отправить» в верхней части страницы. Система запросит у вас ввод комбинации символов с картинки. Введите символы, изображенные на картинке, и нажмите кнопку **Проверить** (Рис. 2.34).

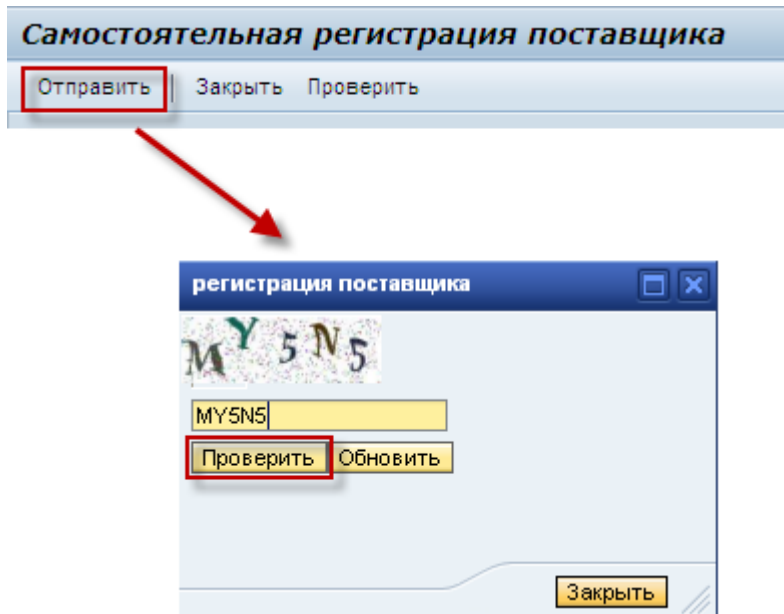


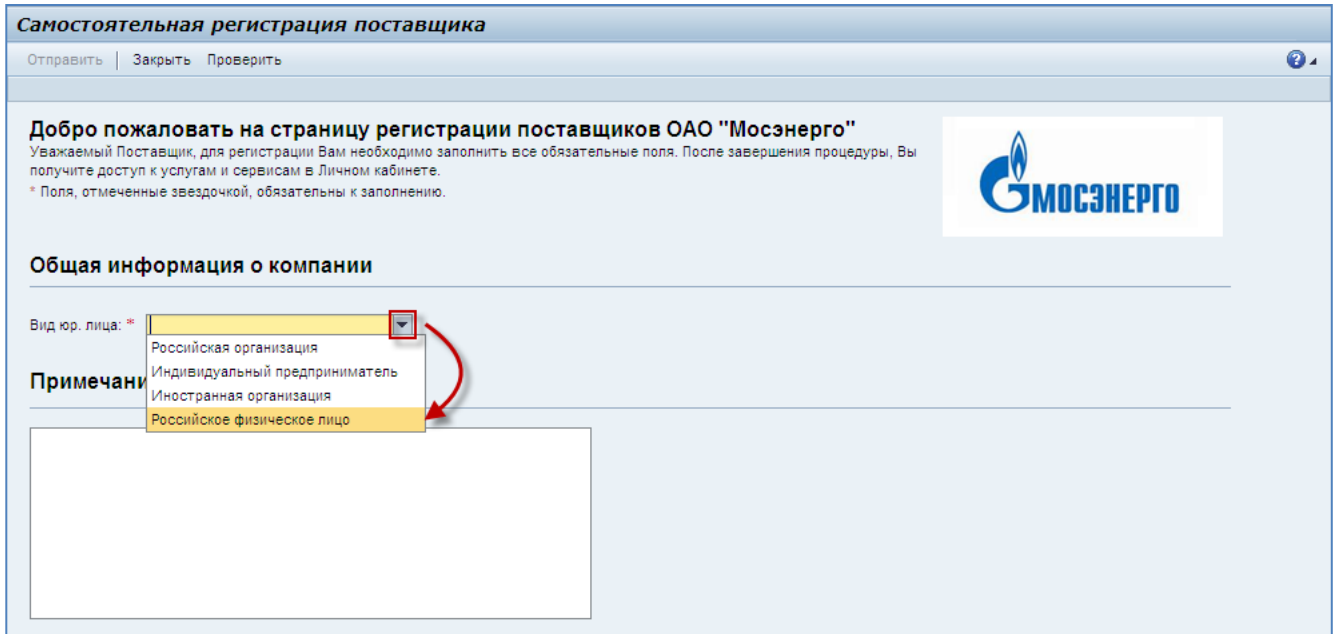
Рис. 2.34

Шаг 8. На указанный вами адрес электронной почты основного контактного лица придет уведомление о том, что заявка на регистрацию принята к рассмотрению.

Дождитесь получения по электронной почте письма с именем пользователя и паролем для входа на портал или уведомления об отказе в регистрации. На обработку заявки может потребоваться несколько дней.

2.2.4 Регистрация физического лица

Шаг 1. Перейдите по ссылке на страницу с формой саморегистрации и в поле «Вид юр. лица» выберите из выпадающего списка пункт «Российское физическое лицо» (Рис. 2.35).



The screenshot shows a web browser window titled "Самостоятельная регистрация поставщика". The page content includes a welcome message, the logo of "МОСЭНЕРГО", and a section titled "Общая информация о компании". In this section, there is a dropdown menu for "Вид юр. лица:" with a red box around it and a red arrow pointing to the selected option "Российское физическое лицо". Below the dropdown is a "Примечания" field which is currently empty.

Рис. 2.35


После выбора правовой формы на экране появятся остальные поля (Рис. 2.36).

Операционная инструкция «Заполнение и отправка формы саморегистрации»

Самостоятельная регистрация поставщика

Отправить | Закрыть | Проверить

Добро пожаловать на страницу регистрации поставщиков ОАО "Мосэнерго"
Уважаемый Поставщик, для регистрации Вам необходимо заполнить все обязательные поля. После завершения процедуры, Вы получите доступ к услугам и сервисам в Личном кабинете.
* Поля, отмеченные звездочкой, обязательны к заполнению.



Общая информация о компании

Вид юр. лица: *

Обращение: *

Фамилия: *

Имя: *

Отчество:

ИНН: *

Юридический адрес

Почтовый индекс: *

Регион: *

Город: *

Улица: *

Номер дома: *

Корпус:

ОФИС/квартира:

Контактные данные

Номер телефона: * +7 образец: 4951234567

Номер факса: +7

e-mail: *

Сайт:

Примечания

Рис. 2.36

Вам необходимо внимательно заполнить все обязательные поля, следуя представленным образцам. Произвольные поля вы можете заполнить на свое усмотрение.

Обязательные поля отмечены в форме звёздочкой:

ИНН: *

ВНИМАНИЕ:

Максимально полное и корректное заполнение всех полей заявки упростит ее обработку и позволит при необходимости как можно скорее выйти на связь с вами!


Шаг 2. Заполните поля блока «Общая информация о компании». Пример заполнения представлен на Рис. 2.37.

Операционная инструкция «Заполнение и отправка формы саморегистрации»

Самостоятельная регистрация поставщика

Отправить | Закрыть | Проверить

Добро пожаловать на страницу регистрации поставщиков ОАО "Мосэнерго"
Уважаемый Поставщик, для регистрации Вам необходимо заполнить все обязательные поля. После завершения процедуры, Вы получите доступ к услугам и сервисам в Личном кабинете.
* Поля, отмеченные звездочкой, обязательны к заполнению.



Общая информация о компании

Вид юр. лица: *

Обращение: *

Фамилия: *

Имя: *

Отчество:

ИНН: *

Юридический адрес

Почтовый индекс: *

Регион: * Московская обл.

Город: *

Улица: *

Номер дома: *

Корпус:

ОФИС/квартира:

Контактные данные

Номер телефона: * +7 образец: 4951234567

Номер факса: +7

e-mail: *



Сайт:

Рис. 2.37

Введите в соответствующих полях свои полные фамилию и имя. Отчество вы можете указать по желанию.

Будьте внимательны при вводе ИНН. Система проверяет эти данные на корректность при отправке заявки.

Введите ваш адрес.

Нажмите кнопку  у поля «Регион». Выберите нужный регион в появившемся списке и нажмите кнопку , как показано на Рис. 2.38. Города федерального значения Москва и Санкт-Петербург находятся в самом конце списка. В поле появится численный код выбранного региона. Нажмите клавишу «Enter», чтобы ввести значение. Рядом с полем появится его полное название (Рис. 2.39).

В поле «Улица» указывайте сокращение вместе с названием улицы (например: «ул. Профсоюзная.», «ул. Обручева», «Ленинский пр-т»).

При вводе номера телефона, пожалуйста, придерживайтесь образца, указанного справа от поля. Телефонный код России подставляется автоматически и не требует повторного указания в поле.

Операционная инструкция «Заполнение и отправка формы саморегистрации»

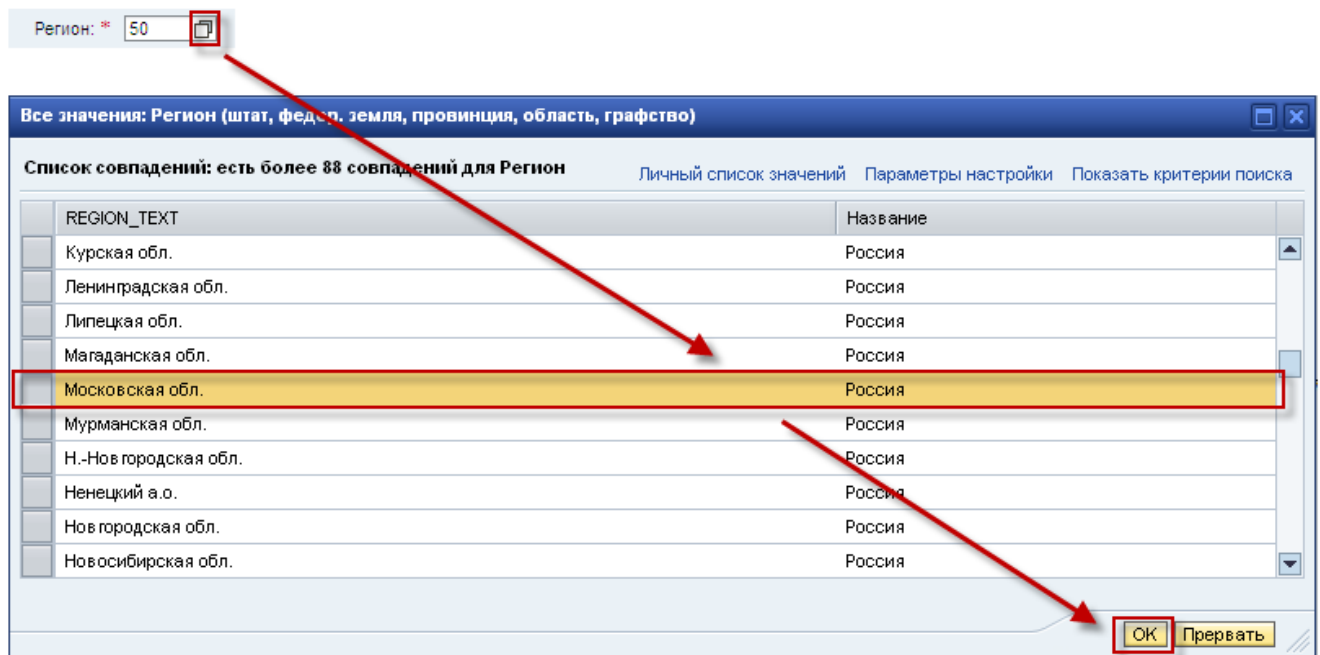


Рис. 2.38

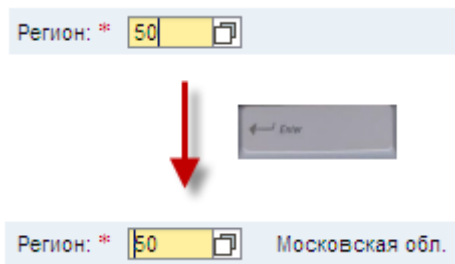


Рис. 2.39

Шаг 3. При необходимости сообщите дополнительные сведения, используя поле «Примечания». Пример заполнения поля представлен на Рис. 2.40.

Примечания

Звонить можно в любое время.

Рис. 2.40

Шаг 4. Подтвердите свое согласие на хранение и обработку введенных данных.

После выполнения этого шага станет активна кнопка «Отправить» в верхней части страницы.

Шаг 5. Проверьте правильность заполнения полей заявки.

Операционная инструкция «Заполнение и отправка формы саморегистрации»

Воспользуйтесь кнопкой «Проверить» в верхней части страницы для проверки корректности введенных данных. Все ошибки, найденные в данных, будут показаны в виде списка в верхней части страницы. Пример обнаруженных ошибок представлен на Рис. 2.41.

Самостоятельная регистрация поставщика

Отправить | Закреть | **Проверить**

ИНН введен с ошибкой

Добро пожаловать на страницу регистрации поставщиков ОАО "Мосэнерго"
Уважаемый Поставщик, для регистрации Вам необходимо заполнить все обязательные поля. После завершения процедуры, Вы получите доступ к услугам и сервисам в Личном кабинете.
* Поля, отмеченные звездочкой, обязательны к заполнению.

Общая информация о компании

Вид юр. лица: * Российское физическое лицо

Обращение: * Господин

Фамилия: * Столицын

Имя: * Николай

Отчество: * Эрикович

ИНН: * 3205008245

Рис. 2.41

Шаг 6. Нажмите кнопку «Отправить» в верхней части страницы. Система запросит у вас ввод комбинации символов с картинки. Введите символы, изображенные на картинке, и нажмите кнопку **Проверить** (Рис. 2.42).

Самостоятельная регистрация поставщика

Отправить | Закреть | Проверить

регистрация поставщика

M Y 5 N 5

MY5N5

Проверить Обновить

Закреть

Рис. 2.42

Шаг 7. На указанный вами адрес электронной почты придет уведомление о том, что заявка на регистрацию принята к рассмотрению.

Дождитесь получения по электронной почте письма с именем пользователя и паролем для входа на портал или уведомления об отказе в регистрации. На обработку заявки может потребоваться несколько дней.

2.3 Результат

Вы ввели все необходимые для регистрации в системе данные и отправили заявку. Как только заявка будет обработана сотрудником Мосэнерго, вы сможете приступить к работе с системой.

Вам будет отправлено уведомление на указанный электронный адрес контактного лица о регистрации вашей организации в системе с указанием логина и пароля для входа в систему.

3 Вход в систему SAP SRM для зарегистрированных заявителей

После получения по электронной почте уведомления о регистрации заявителя в системе вы сможете зайти в систему SAP SRM по ссылке, указав имя пользователя и пароль, содержащиеся в письме.

Шаг 1. Зайдите в систему SAP SRM Мосэнерго по ссылке. При появлении окна выберите «Продолжить» (Рис. 3.1)

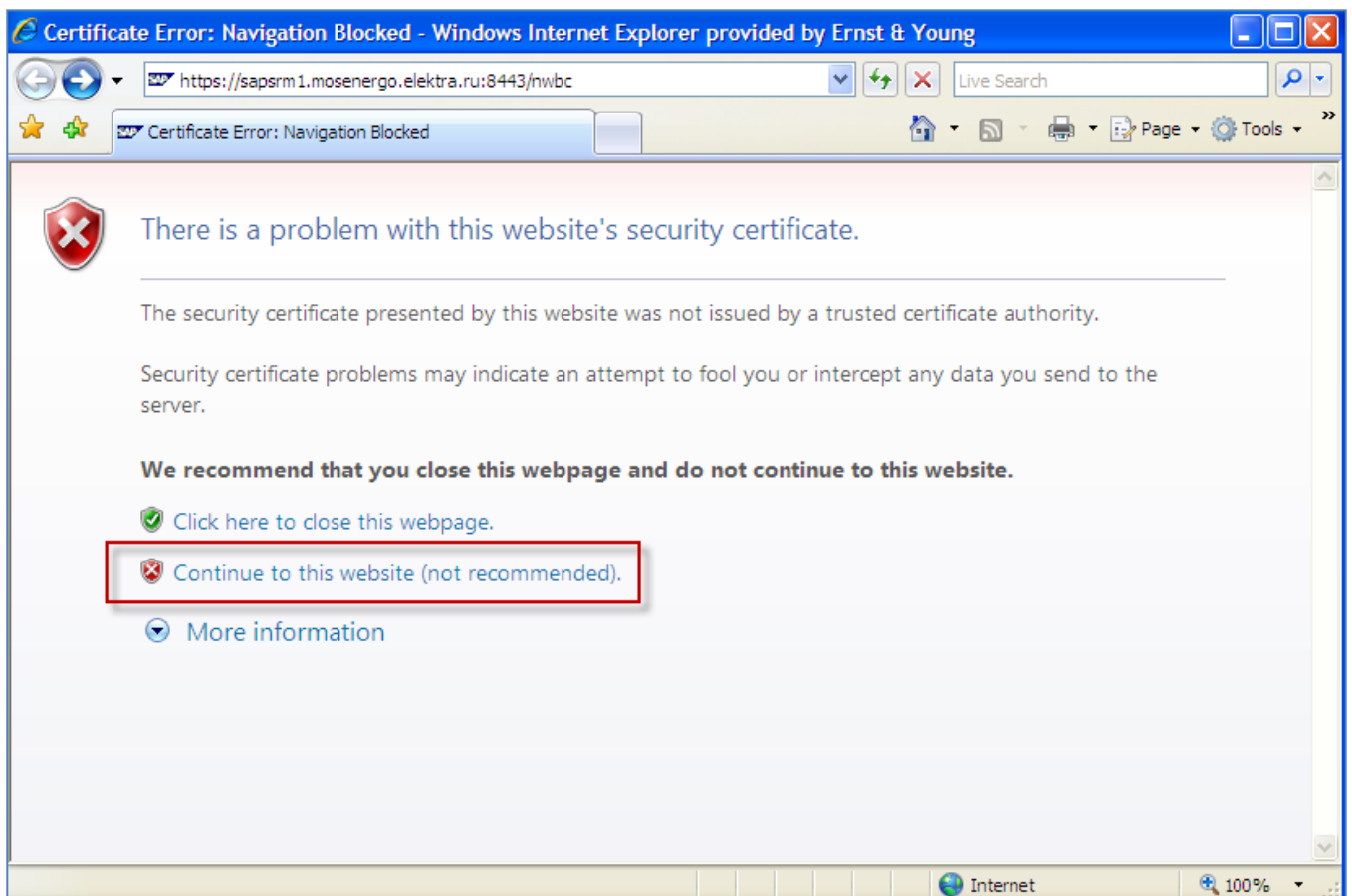


Рис. 3.1

Вы окажетесь на странице входа в систему (Рис. 3.2).

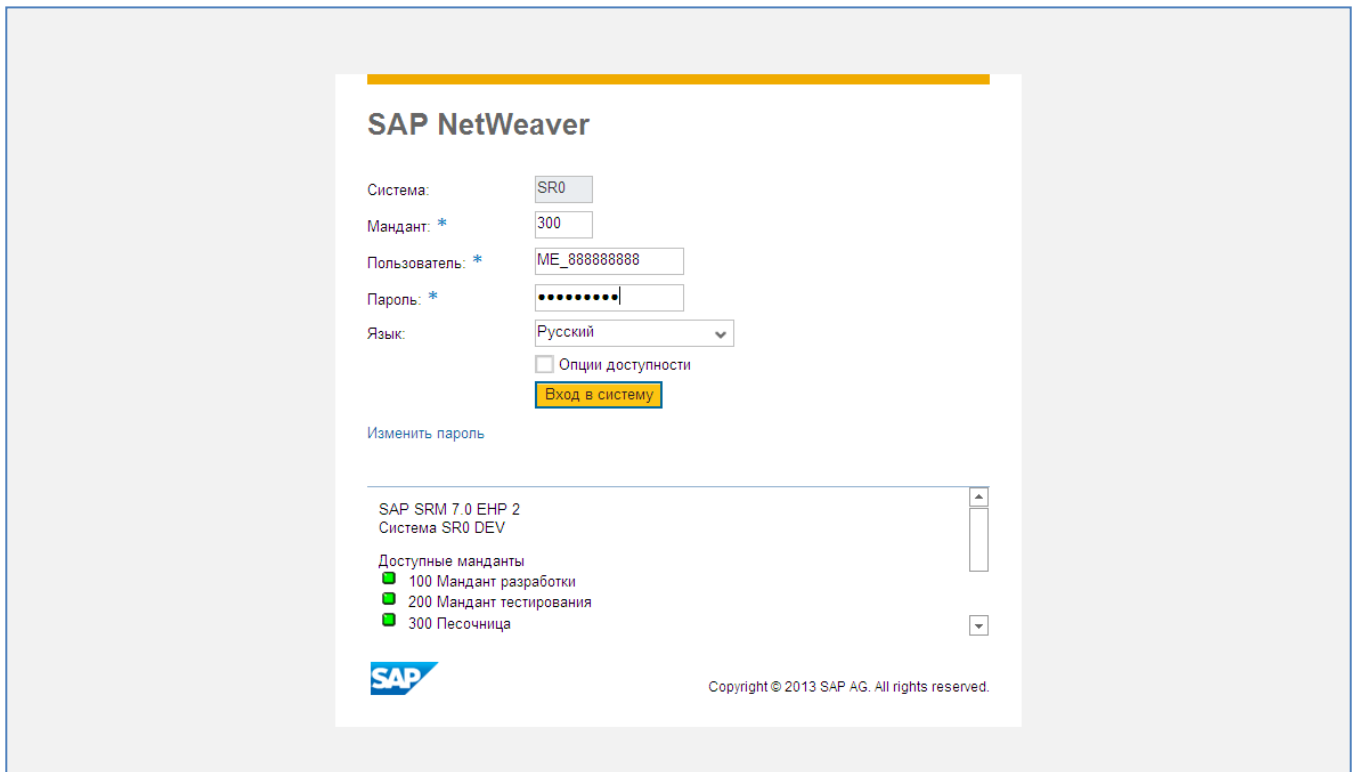


Рис. 3.2

Укажите мандант 600. Введите имя пользователя и пароль, указанные в письме. Выберите из выпадающего списка язык, на котором вы желаете работать с системой.

Нажмите кнопку .

Шаг 2. При первом входе система запросит у вас ввод нового пароля взамен автоматически сгенерированного начального (Рис. 3.3).

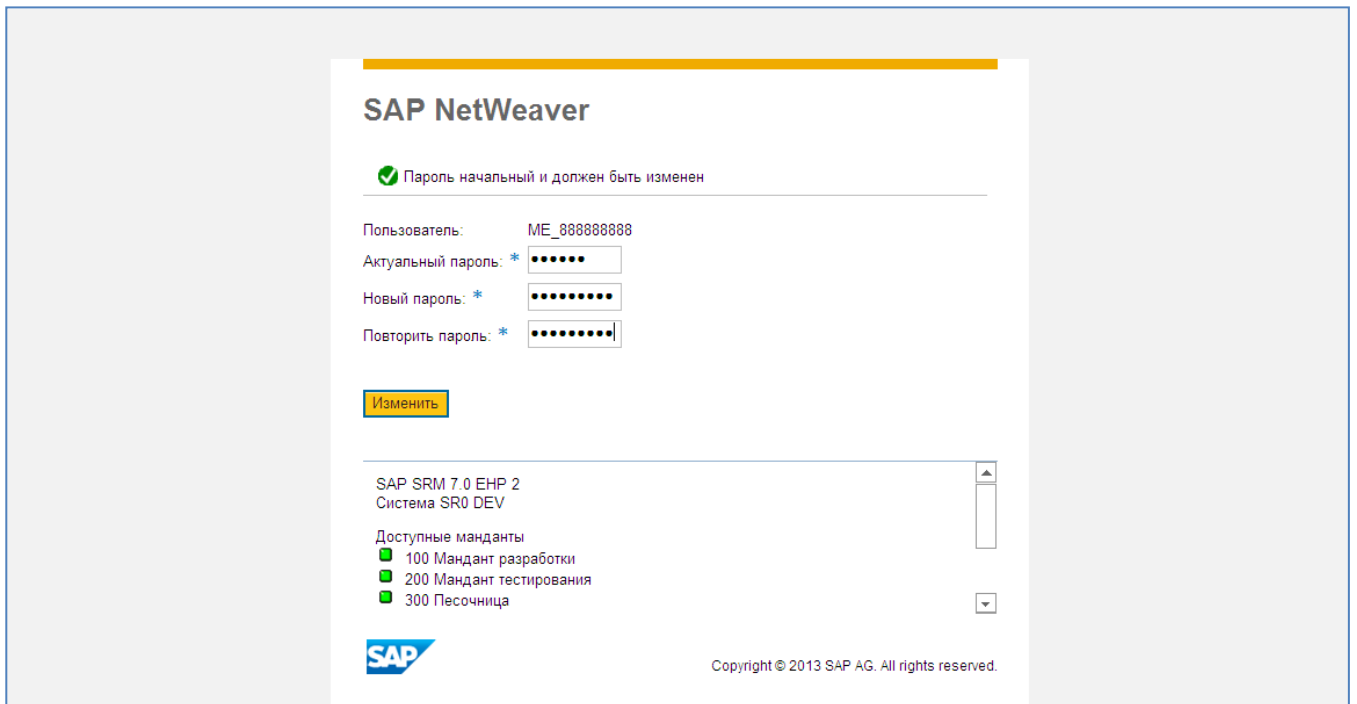


Рис. 3.3

Введите указанный в письме пароль в поле «Актуальный пароль».

Придумайте пароль, который вы желаете использовать, и введите его в полях «Новый пароль» и «Повторить пароль».

Примечание:

Обратите внимание, что пароль должен удовлетворять определенным требованиям сложности пароля:

- Пароль не должен содержать имя учетной записи пользователя или фрагменты имени пользователя длиной больше двух символов;
- Пароль должен состоять не менее чем из восьми символов;
- Пароль должен содержать символы, относящиеся к трем из следующих четырех категорий:
 - латинские заглавные буквы (A - Z);
 - латинские строчные буквы (a - z);
 - цифры (0 - 9);
 - отличные от букв и цифр символы (например, !, \$, #, %).

Максимальный срок действия пароля – 90 дней.

Проверить надежность пароля можно по ссылке:

<https://www.microsoft.com/ru-ru/security/pc-security/password-checker.aspx>

Операционная инструкция «Заполнение и отправка формы саморегистрации»

Данную операцию необходимо произвести только при первом входе в систему.

Нажмите кнопку **Изменить**.

Если актуальный пароль указан верно и символы нового пароля совпадают в двух полях, система выведет сообщение об успешном изменении пароля (Рис. 3.4).

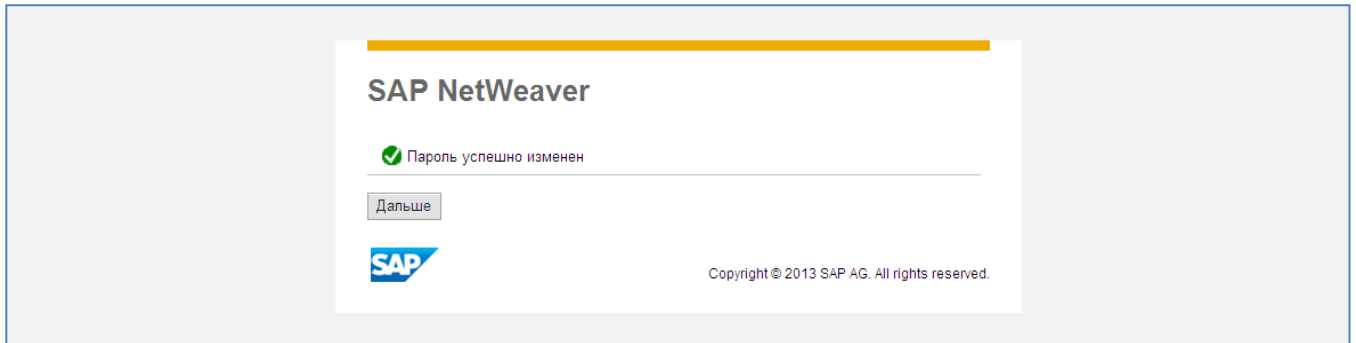


Рис. 3.4

Нажмите кнопку **Дальше**, чтобы продолжить.

Вы попадете в личный кабинет (Рис. 3.5).

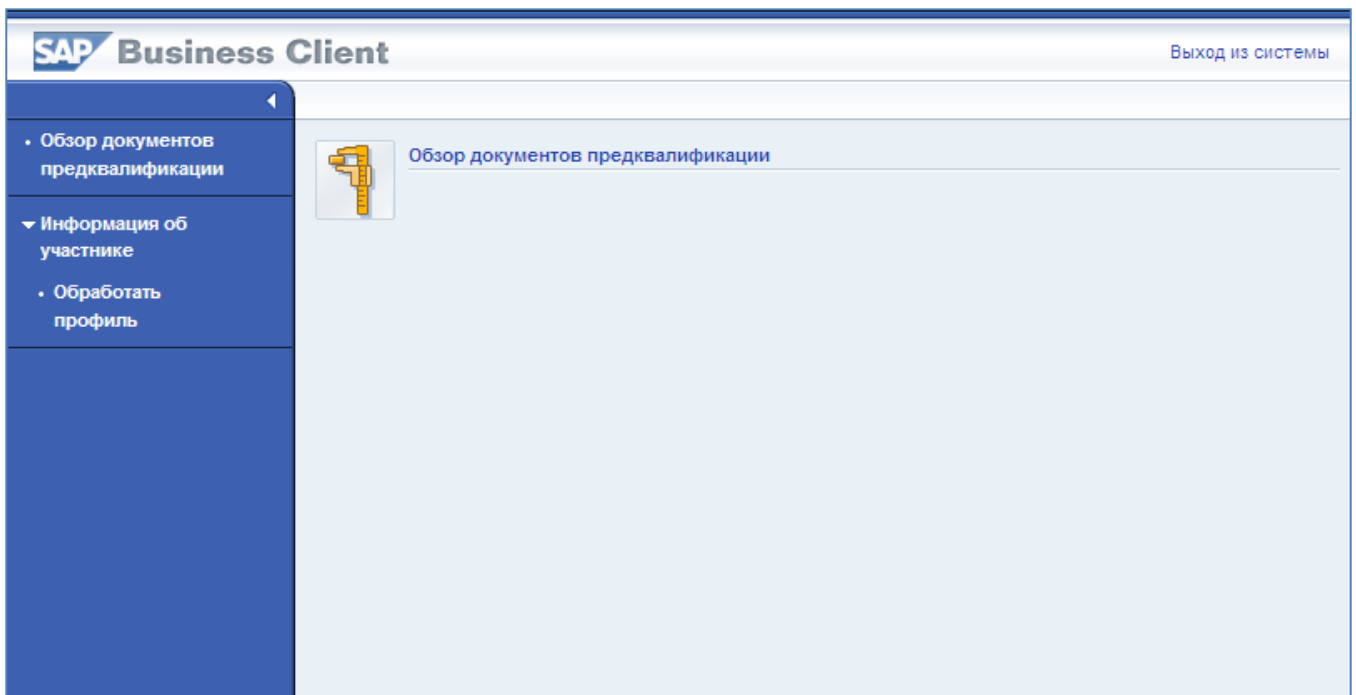


Рис. 3.5

ВНИМАНИЕ:

Учетные записи, пароль которых не был сменен в течение 30 дней, будут заблокированы в системе.