

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Учебного центра
ЦАО «Мосэнерго»

_____ Е.П. Русина

_____ 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестационной комиссии при реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения

г. Москва, 2026 год

Содержание:

1. Общие положения.....	3
2. Термины, определения и сокращения.....	4
3. Текущий контроль успеваемости.....	6
4. Промежуточная аттестация.....	8
5. Ликвидация академической задолженности.....	9
6. Итоговая аттестация.....	10
7. Комиссия, порядок ее формирования и работы	12
8. Особенности проведения итоговой аттестации при реализации программ профессиональной переподготовки ДПП.....	13
9. Особенности проведения итоговой аттестации при реализации программ повышения квалификации ДПП.....	14
10. Особенности проведения квалификационного экзамена при реализации программ профессионального обучения.....	14
11. Критерии оценки освоения слушателями образовательных программ.....	16
12. Особенности проведения итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.....	17
13. Порядок обжалования порядка проведения итоговой аттестации и её результатов.....	19
Приложение №1.....	21
Приложение №2.....	22
Приложение №3.....	23
Приложение №4.....	25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об итоговой аттестационной комиссии при реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения в Учебном центре ПАО «Мосэнерго» (далее – УЦ) определяет порядок подготовки, организации и проведения итоговой аттестации слушателей в УЦ, а также присвоения квалификации лицам, осваивающим профессии рабочих в УЦ.

1.2. Положение разработано в соответствии:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438;

Правилами применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678;

другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06);

профессиональными стандартами;

Положением об Учебном центре и локальными нормативными актами УЦ;

образовательными программами, учебными планами и графиками учебного процесса Учебного центра.

1.3. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация слушателей являются составными частями оценки качества освоения образовательных программ.

1.4. Под качеством подготовки слушателей понимается определенный уровень знаний, умений, навыков, которого достигли слушатели Учебного центра в процессе обучения.

Контроль качества подготовки слушателей в Учебном центре осуществляется систематически, объективно и охватывает все стороны образовательного

процесса. При этом выявляются положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе.

1.5. Сбор и обобщение итогов текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций слушателей обеспечивают преподаватели, специалисты по направлениям обучения, руководители структурных подразделений Учебного центра.

Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций слушателей используются руководством Учебного центра как информационная основа для анализа результативности образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций слушателей обсуждаются на совещаниях образовательных подразделений Учебного центра, руководства Учебного центра, по результатам которых намечаются мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса.

1.7. Положение является обязательным для всех сотрудников УЦ, ответственность за организацию проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей возлагается на специалистов по направлениям обучения.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В Положении применяются термины и определения:

2.1. **Дополнительное профессиональное образование** - направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. **Дополнительная профессиональная программа (ДПП)** — это программа, которая помогает специалисту совершенствовать навыки или приобрести новую квалификацию сверх базового уровня. ДПО не связано с получением основного образования (среднего, высшего или среднего специального), а является дополнением к нему.

2.3. **Итоговая аттестация** – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

2.4. **Квалификационный экзамен** – форма проведения итоговой аттестации лиц, прошедших обучение по основным программам профессионального обучения, с целью определения соответствия полученных компетенций, знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления им на этой основе квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

практическая квалификационная работа – важнейшая часть квалификационного экзамена, проводимая с целью определения уровня освоения экзаменуемыми установленной технологии, передовых приемов и методов труда по соответствующей профессии, достижения требуемой производительности тру-

да, выполнения норм времени (норм выработки), безопасности труда, обеспечения выполнения технических условий производства работ и т. д.;

проверка теоретических знаний – часть квалификационного экзамена, проводимая с целью определения теоретической подготовки обучающегося, в форме устного или письменного опроса, или посредством тестирования.

2.5. Квалификационная характеристика – краткое изложение основных требований к знаниям, умениям и навыкам, предъявляемым к различным профессиям по уровням квалификации в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и/или ЕТКС к профессиям рабочих.

2.6. Квалификация работника – уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника.

2.7. Компетенция – совокупность профессиональных знаний, личностно-деловых и профессиональных характеристик работника, которые необходимы для эффективного решения поставленных задач.

2.8. Компетенции общие – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

2.9. Компетенции профессиональные – специальные знания, умения и навыки, необходимые для эффективного выполнения определенных профессиональных задач.

2.9. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.10. Программы профессионального обучения (ППО) – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, программы переподготовки рабочих, программы повышения квалификации рабочих.

2.11. Организация, осуществляющая обучение – юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности. Для осуществления образовательной деятельности организацией, осуществляющей обучение, в ее структуре создается специализированное структурное образовательное подразделение, регулируемое положением, разрабатываемым и утверждаемым организацией, осуществляющей обучение.

2.12. Профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих и служащих – понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2.13. Повышение квалификации рабочих – обучение, направленное на последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений и

навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.14. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих – понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

2.15. Практика (производственное обучение, стажировка) – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью.

2.16. Профессиональное обучение – направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.17. Промежуточная аттестация - обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения слушателей по отдельным компонентам образовательной программы (дисциплин (модулей), практик, стажировок).

2.18. Программа повышения квалификации дополнительного профессионального образования - направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.19. Программа профессиональной переподготовки дополнительного профессионального образования -направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.16. Разряд тарифный (квалификационный) – показатель в виде порядкового номера (первый разряд, второй...), определяющий уровень квалификации работника и влияющий на его заработную плату. Устанавливается квалификационной (аттестационной) комиссией с учетом сложности, ответственности, условий работы на основании тарифно-квалификационного справочника.

2.17. Результаты профессионального обучения – профессиональные и общие компетенции, приобретаемые обучающимися к моменту окончания обучения по программе.

2.18. Текущий контроль успеваемости - имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплины слушателей

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

3.1. Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и

сознательной учебной дисциплины слушателей, предупреждение отчисления из Учебного центра.

Текущий контроль успеваемости слушателей обеспечивает оценивание хода освоения слушателями образовательной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок).

3.2. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах: устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.); письменная (письменный опрос, выполнение учебного задания и т.д.); тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование). Текущему контролю подлежит посещаемость слушателями аудиторных занятий.

3.3. В Учебном центре применяются следующие виды текущего контроля:

проверка исходного уровня подготовленности слушателя и его соответствия предъявляемым требованиям для освоения образовательной программы и (или) отдельных ее компонентов (входной контроль);

проверка усвоения слушателями отдельных тем дисциплины (модуля); систематическая проверка выполнения индивидуальных заданий, подготовки к занятиям, самостоятельного изучения отдельных вопросов, рефератов, эссе и т.д.;

единовременное подведение итогов текущей успеваемости (рубежи текущего контроля) в течение периода обучения по всем дисциплинам (модулям) для каждого направления подготовки (специальности), группы.

Выбор форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости слушателей определяется учебным планом и рабочей программой дисциплины.

3.4. Входной контроль охватывает всех слушателей и может проводиться до начала обучения по дисциплине (модулю) в течение одного контрольного мероприятия. Контрольно-измерительные материалы в форме тестов (письменных или компьютерных) разрабатываются преподавателем по дисциплине (модулю).

Входной контроль уровня знаний, как одна из форм текущего контроля успеваемости, предназначен для определения уровня подготовки слушателей и используется преподавателем для корректировки методики преподавания.

3.5. Методы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости, определяются с учётом специфики учебной дисциплины, её содержания, трудоёмкости, вида заданий для самостоятельной работы слушателей и т.д., согласно утвержденной рабочей программы дисциплины.

Выбор метода, используемого в процессе текущего контроля успеваемости, должен обеспечить наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала.

3.6. Объектом оценивания выступают отдельные компоненты образовательной программы (мотивация, активность, своевременное прохождение контрольных мероприятий, посещаемость слушателя, степень усвоения им теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебных занятий, его способность к самостоятельной работе и др).

3.7. Текущий контроль успеваемости должен учитывать следующее:
выполнение слушателем всех видов работ, предусмотренных соответствующим компонентом образовательной программы (в том числе ответы при тестировании; подготовка докладов и рефератов; выполнение учебных заданий, участие в деловых и ролевых играх, коллективных тренингах и т.п.);

посещаемость;

самостоятельную работу слушателя.

Оценка должна носить комплексный характер и учитывать достижения слушателя по основным компонентам образовательной программы.

3.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся имеет непрерывный характер, поэтому слушатели обязаны посещать все виды учебных занятий в соответствии с расписанием.

3.9. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются преподавателем в Журналах учета учебных занятий и их посещаемости слушателями.

3.10. Суммарный учет посещаемости аудиторных занятий проводится куратором по направлению обучения.

3.11. В случае многократного пропуска слушателями занятий по конкретной учебной программе/дисциплине (более 50%) обучающиеся не допускаются к итоговой аттестации и отчисляются из Учебного центра, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, может сопровождаться промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

Промежуточная аттестация слушателей обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения слушателей по образовательной программе и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок).

4.2. Основными формами промежуточной аттестации являются: зачёт, зачет в форме тестирования, защита контрольной работы, защита реферата, контрольное занятие, экзамен.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации слушателей определяются преподавателями Учебного центра на основании образовательных программ самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами. Контрольные задания должны соответствовать объему пройденного учебного материала и видам оценочных средств, установленных образовательной программой.

4.3. Во время проведения контрольных мероприятий слушатели могут пользоваться программами дисциплин (модулей), а также справочной литературой, если это предусмотрено образовательной программой.

4.4. Результаты промежуточной аттестации слушателей учитываются преподавателями в ведомости промежуточной аттестации, форма которой приведена в приложении № 1.

4.5. Обучающиеся, успешно выполнившие все требования образовательной программы, и прошедшие промежуточную аттестацию допускаются к итоговой аттестации.

4.6. Слушателям, которые не смогли пройти контрольные мероприятия промежуточной аттестации в общеустановленные сроки по болезни или по другим документально подтвержденным уважительным причинам на основании их личного заявления распоряжением Учебного центра устанавливаются индивидуальные сроки продления промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация продлевается на число дней болезни, которые совпали с днями подготовки и прохождения контрольных мероприятий промежуточной аттестации.

4.7. На контрольных мероприятиях промежуточной аттестации могут присутствовать руководитель Учебного центра, заместитель руководителя Учебного центра, руководители структурных подразделений Учебного центра.

Присутствие на контрольных мероприятиях промежуточной аттестации посторонних лиц без разрешения заместителя директора Учебного центра или директора Учебного центра не допускается.

5. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или нехождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Слушатели, не прошедшие промежуточную аттестацию, обязаны до начала итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые распоряжением Учебного центра.

5.3. Передача неудовлетворительной оценки, полученной слушателем по итогам прохождения контрольного мероприятия промежуточной аттестации, допускается не более двух раз.

5.4. Первая передача проводится в письменной или устной форме и охватывает весь объем учебного материала, изученного по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.5. Слушателю, получившему неудовлетворительную оценку на первой передаче, разрешается вторая попытка ликвидировать академическую задолженность перед специально созданной предметной комиссией.

5.6. Состав предметной комиссии включает, как правило: преподавателя, читавшего теоретический курс; преподавателя, проводившего практические занятия; специалиста по направлению обучения Учебного центра.

Состав предметной комиссии, сроки проведения второй передачи (заседаний предметной комиссий) определяются приказом Учебного центра.

5.7. Вторая передача проводится в форме собеседования, вопросы для которого формируются по тому же принципу, что и задания для первой передачи.

5.8. Оценка, полученная слушателем при передаче, заносится в аттестационную ведомость.

5.9. При передаче предметной комиссии в экзаменационном листе представляется одна итоговая оценка, которая определяется посредством обсуждения мнений членов предметной комиссии, и подписывается всеми членами комиссии.

5.10. Решение предметной комиссии является окончательным и обжалованию не подлежит.

5.11. Передача положительной оценки с целью ее повышения по результатам промежуточной аттестации не допускается.

5.12. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учебного центра, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

6.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы.

6.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

6.3. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам (программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации) (далее – ДПП) и по ППО (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих) является обязательной.

К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по образовательным программам и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

6.4. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

По результатам итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки ДПП издается распоряжение Учебного центра об отчислении слушателя и о выдаче слушателю документа о квалификации – диплома о профессиональной переподготовке.

По результатам итоговой аттестации программ повышения квалификации ДПП издается распоряжение Учебного центра об отчислении слушателя и

о выдаче слушателю документа о квалификации – удостоверения о повышении квалификации.

6.5. Освоение ППО завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

По результатам итоговой аттестации по ППО издается распоряжение Учебного центра об отчислении слушателя и о выдаче слушателю документа о квалификации – свидетельства о профессии, должности служащего.

6.6. Слушателям, не допущенным к итоговой аттестации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленной форме.

6.7. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Учебного центра, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

6.8. Итоговая аттестация слушателей по ДПП, осуществляется аттестационной комиссией Учебного центра.

Итоговая аттестация слушателей по ППО, осуществляется квалификационной комиссией Учебного центра.

6.9. Персональный состав аттестационных (квалификационных) комиссий (далее – Комиссия) Учебного центра определяется приказом по ПАО «Мосэнерго» (далее – Общество).

6.10. Основные функции Комиссий:

комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей ДПП с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения ДПП;

рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;

определение уровня освоения слушателями программ повышения квалификации ДПП;

определения соответствия полученных знаний, умений и навыков слушателей ППО и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

6.11. Виды итоговой аттестации (далее – Аттестационные испытания):

по программам профессиональной переподготовки ДПП – итоговый экзамен и (или) итоговая аттестационная работа;

по программам повышения квалификации ДПП – экзамен и (или) зачет; по ППО – квалификационный экзамен.

6.12. Форма и условия проведения итоговой аттестации, объем времени и вид Аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, устанавливаются образовательными программами и доводятся до сведения слушателей в день зачисления на организационном собрании.

Дата и время проведения Аттестационных испытаний доводится до сведения всех членов Комиссии и слушателей:

не позднее чем за 10 дней до первого итогового Аттестационного испытания по программам профессиональной переподготовки ДПП;

не позднее чем за 3 дня до первого итогового Аттестационного испытания по ППО и программам повышения квалификации ДПП.

6.13. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости слушателей.

6.14. Оценочные материалы (билеты, тесты) для проведения Аттестационных испытаний разрабатываются Учебным центром и его структурными подразделениями.

6.15. Лица, завершившие освоение образовательных программ, не подтвердившие соответствие своей подготовки их требованиям при прохождении итоговой аттестации, отчисляются из Учебного центра без выдачи документа о квалификации, им выдается справка об обучении установленного образца.

Повторное прохождение Аттестационных испытаний назначается не ранее, чем через месяц, и не более чем через три месяца после прохождения итоговой аттестации. Повторные Аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

7. КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ

7.1. Состав Комиссии для проведения итоговой аттестации формируется из числа педагогических и иных работников Учебного центра, специалистов структурных подразделений Генеральной дирекции и производственных служб Общества и его филиалов в области осваиваемой слушателями образовательной программы. Для участия в работе Комиссии, могут привлекаться руководители и специалисты дочерних обществ и организаций ПАО «Мосэнерго». Персональный состав Комиссии утверждается приказом по Обществу.

7.2. Комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП и ППО, реализуемой в Учебном центре, распоряжением руководителя Учебного центра.

7.3. Комиссии по программам профессиональной переподготовки ДПП могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

7.4. По программам профессиональной переподготовки ДПП, по ППО и программам повышения квалификации ДПП – Комиссия должна включать не менее 5-ти человек, включая секретаря Комиссии.

7.5. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность Комиссии, обеспечивает единство требований к слушателям.

Деятельность Комиссии протоколирует секретарь. Секретарь Комиссии – член Комиссии без права голоса.

7.6. В случае болезни или неявки председателя Комиссии на итоговую аттестацию члены Комиссии избирают в своем составе простым большинством голосов заместителя председателя Комиссии.

7.7. Комиссия легитимна при наличии 2/3 своего состава.

7.8. Решение Комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя Комиссии является решающим. Решение Комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю в день сдачи прохождения соответствующего Аттестационного испытания.

7.9. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены Комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка.

7.10. Во время проведения итоговой аттестации председатель и члены Комиссии должны создать позитивную, доброжелательную, спокойную обстановку, позволяющую всем слушателям проявить свои знания, компетенции и навыки. При этом должно быть полностью исключено действие факторов, которые создают для слушателей неравные возможности (например, доступ к дополнительным источникам информации во время Аттестационного испытания, неравное количество времени, подсказки со стороны Комиссии, возможность предварительного доступа к тестам, билетам, заданиям, плохое качество распечатки заданий и др.). Наличие данных факторов может стать основанием для пересмотра результатов итоговой аттестации.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ ДПП

8.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки ДПП может состоять из одного или нескольких Аттестационных испытаний. Конкретный перечень обязательных итоговых Аттестационных испытаний устанавливается образовательной программой. По программам профессиональной переподготовки ДПП итоговая аттестация слушателей проводится в виде итогового экзамена.

8.2. Итоговый экзамен

8.2.1. Итоговый экзамен, предусмотренный программой профессиональной переподготовки ДПП, может проводиться в форме:

экзамена по одной из основных дисциплин программы профессиональной переподготовки ДПП, позволяющего выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач;

междисциплинарного экзамена по нескольким общепрофессиональным дисциплинам и (или) специальным дисциплинам программы.

Конкретный перечень дисциплин, по которым проводится итоговый экзамен, и его форма (письменно и (или) устно, в форме тестирования) определяются программой профессиональной переподготовки ДПП.

8.2.2. Перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, должен быть доведен до слушателей не позднее, чем за 10 дней до дня его проведения.

8.2.3. Результаты итогового экзамена по программам профессиональной переподготовки ДПП оформляются протоколом, форма которого приведена в приложении № 2.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ДПП

9.1. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний (зачетов, экзаменов) устанавливается программой повышения квалификации ДПП.

9.2. Экзамен и (или) зачеты могут проводиться в письменной и (или) устной форме, в форме тестирования.

9.3. Решения по результатам проведения итоговой аттестации при реализации программ повышения квалификации ДПП оформляются протоколом по форме, которая приведена в приложении № 2.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

10.1. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу (практическое контрольное занятие) и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Конкретный перечень вопросов для проверки теоретических знаний и практических квалификационных работ определяются программой профессионального обучения.

10.2. Проверка теоретических знаний осуществляется в виде итогового экзамена. Итоговый экзамен может проводиться в письменной и (или) устной форме, в форме тестирования.

Экзамен проводится по учебным дисциплинам теоретического обучения и должен определять уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного образовательной программой по профессии.

10.3. Практическая квалификационная работа по профессии должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки обучающегося, предусмотренным квалификационной характеристикой или профессиональным стандартом. Перечень практических квалификационных работ указывается в программе профессионального обучения по профессиям рабочих и служащих. Продолжительность квалификационной работы соответствует 8 часам рабочего времени. Экзаменуемые работники должны быть ознакомлены с

перечнем практических квалификационных работ не позднее, чем за три дня до их проведения. Результаты практической квалификационной работы заносятся в дневник практического обучения.

10.4. Практическая квалификационная работа выполняется под руководством наставника практического обучения на рабочем месте. Практическая квалификационная работа представляет собой комплексное практическое задание, ориентированное на проверку освоения видов деятельности, соответствующих специфике функционирования и потребности производства.

При оценке выполнения практической квалификационной работы учитываются:

- организация рабочего места;
- качество выполненных работ;
- подготовка к работе (материалов, оборудования);
- соблюдение технологического процесса;
- соблюдение правил по безопасности труда;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований и правил;
- правильность выполнения трудовых приемов;
- умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями;
- умение пользоваться технической документацией;
- выполнение норматива времени.

10.5. Экзаменуемый должен показать умение применять передовые приемы и методы выполнения работ в сочетании с требуемой производительностью труда. При выполнении практической квалификационной работы рабочий должен выполнить установленные нормы выработки, времени, обслуживания при обеспечении необходимого качества работ. Нормы времени на выполнение работ не должны превышать норм, установленных на данном производстве. Если во время выполнения практической квалификационной работы случаются простои, происшедшие не по вине экзаменуемого работника, то при определении фактически затраченного времени на выполнение работы время простоя исключается.

10.6. При необходимости практические квалификационные работы могут выполняться в составе бригады под руководством бригадира. Если работа требует участия под руководством экзаменуемого других рабочих, то необходимая для этого бригада на время сдачи практической квалификационной работы организуется мастером, прорабом, начальником смены или другим руководителем службы филиала. Присвоение или повышение квалификационного разряда рабочему, состоящему в бригаде, должно производиться не по степени сложности работ, выполняемых под руководством рабочего более высокой квалификации, а по сложности выполнения тех работ, которые при сдаче практической квалификационной работы он мог бы выполнить самостоятельно.

10.7. Перечень практических квалификационных работ, которые должен выполнить экзаменуемый, а также рабочие места для их выполнения должны быть определены заранее. Каждый экзаменуемый обеспечивается рабочим местом, отвечающим требованиям безопасности труда, исправными приспособлениями, инструментами, а также технологической документацией и чертежами.

10.8. В случае, если экзаменуемый работник не смог выполнить практическую квалификационную работу по не зависящим от него причинам (неисправность оборудования, некачественное сырье, заготовки и т. п.), то практическая квалификационная работа назначается ему повторно.

10.9. Результаты практической квалификационной работы и результаты проверки теоретических знаний отражаются в протоколе заседания квалификационной комиссии, форма которого приведена в приложении №3.

10.10. В случае отсутствия квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего в квалификационных требованиях, указанных в квалификационных справочниках или квалификационных стандартах протоколом заседания квалификационной комиссии квалификация не присваивается. Оценка знаний, навыков и умений слушателей квалификационной комиссией по результатам квалификационного экзамена осуществляется на соответствие требованиям осваиваемой ППО.

10.11. При присвоении рабочим допуска к ведению конкретных работ на промышленных производствах и объектах, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Ростехнадзор) может оформляться протокол для допуска к ведению конкретных работ на объектах, поднадзорных Ростехнадзору (форма приведена в приложении №4).

11. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

11.1. По результатам любого из видов контрольных мероприятий, осуществляемых при текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении используется аддитивный принцип (принцип «сложения»).

11.2. При оценке по двухбалльной системе:

отметку «не зачтено» получает слушатель, не показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных образовательной программой (отдельным компонентом образовательной программы), допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных образовательной программой (отдельным компонентом образовательной программы) заданий, не справившийся с выполнением заданий;

отметку «зачтено» получает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных образовательной программой (отдельным компонентом образовательной программы), изучивших литературу, рекомендованную образовательной программой (отдельным компонентом образовательной программы), способный к самостоя-

тельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

11.3. При осуществлении оценки уровня знаний по четырех балльной системе:

оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных образовательной программой (отдельным компонентом образовательной программы), допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных образовательной программой (отдельным компонентом образовательной программы) заданий, не справившемуся с выполнением заданий;

оценку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных образовательной программой (отдельным компонентом образовательной программы), сформированности не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по образовательной программе (отдельному компоненту образовательной программы). Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности при выполнении задания;

оценку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных образовательной программой (отдельным компонентом образовательной программы), изучивший литературу, рекомендованную образовательной программой (отдельным компонентом образовательной программы), способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

оценку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных образовательной программой (отдельным компонентом образовательной программы), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; рекомендованной образовательной программой (отдельным компонентом образовательной программы), умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

12.1. Освоение образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, завершается итоговой аттестацией слушателей, проводимой в форме, определяемой настоящим Положением.

Допуск слушателей к итоговой аттестации по образовательным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных, осуществляется программно, в соответствии с заложенным алгоритмом системы и может не иметь временных ограничений до закрытия такой образовательной программы в сроки, определяемые распоряжением Учебного центра о зачислении слушателей.

Особенности допуска слушателей к итоговой аттестации по образовательным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется образовательной программой.

12.2. При проведении итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учебный центр обеспечивает идентификацию личности слушателей и контроль соблюдения требований, установленных Порядком применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, Положением, иными локальными правовыми актами Учебного центра.

12.3. Итоговая аттестация, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

12.4. Итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и слушатель, и члены Комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более), например, в случае различного территориального присутствия членов Комиссии и (или) слушателей.

12.5. В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Учебный центр должен обеспечить техническую возможность участия слушателя в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

12.6. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в систему дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования, его результаты, процедуры оценивания и документирования, хранение персональных данных слушателей осуществляется автоматизировано.

12.7. При итоговой аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных слушателей.

12.8. По результатам итоговой аттестации по образовательным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий куратор обучения представляет протокол аттестационной комиссии с указанием слушателей, прошедших и не прошедших итоговую аттестацию.

13. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ЕЁ РЕЗУЛЬТАТОВ

13.1. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

13.2. Апелляция подается слушателем в апелляционную комиссию Учебного центра не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

13.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

13.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Учебного центра. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора Учебного центра по учебной работе. Секретарь апелляционной комиссии избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решения апелляционной комиссии хранятся в Уполномоченном отделе.

13.5. Слушатель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

13.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

12.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации слушателя не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации слушателя подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

13.8. В удовлетворения апелляции результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные приказом Учебного центра и согласованные со слушателем.

13.9. Решение апелляционной комиссии об удовлетворении апелляции является основанием для аннулирования оспариваемых результатов итоговой аттестации слушателя.

**Заместитель руководителя
учебного центра**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized letter 'S' followed by a horizontal stroke and a small flourish.

И.Н. Серепенков

Учебный центр ПАО «Мосэнерго»
(полное наименование образовательной организации)

ВЕДОМОСТЬ
промежуточной аттестации

Дата _____

№ _____

Наименование образовательной программы _____

Группа _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование тем, разделов и дисциплин			
1					
2					
3					
4					

ИТОГО АТТЕСТОВАНО _____ чел.

ИТОГО НЕ АТТЕСТОВАНО _____ чел.

Преподаватель _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Куратор группы _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Учебный центр ПАО «Мосэнерго»
(полное наименование образовательной организации)

Протокол № _____

дата _____

**Заседания итоговой аттестационной комиссии
по программам дополнительного профессионального образования**

В соответствии с приказом ПАО «Мосэнерго» № _____ от _____ итоговая аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

должность

Фамилия, Имя, Отчество

провела итоговый экзамен по программе дополнительного профессионального образования: _____
и установила следующие результаты:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность, профессия	Наименование организации Филиал/ Подразделение	Оценка знаний
1				
2				
3				

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ:

Все перечисленные лица, прошедшие итоговую аттестацию с положительной оценкой знаний, успешно освоили дополнительную профессиональную программу и имеют право на ведение профессиональной деятельности в области и им присвоена квалификация _____

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

подпись

Фамилия, Имя, Отчество

Учебный центр ПАО «Мосэнергосбыт»
(полное наименование образовательной организации)

Протокол № _____

дата _____

Заседания итоговой аттестационной комиссии по программе профессионального обучения

В соответствии с приказом ПАО «Мосэнергосбыт» № _____ от _____ итоговая аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

должность

Фамилия, Имя, Отчество

провела квалификационный экзамен

по

программе

профессионального

обучения:

и установила следующие результаты:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Организация/Филиал/ Подразделение	Должность слушателя	Оценка теоретических знаний	Оценка практической квалификационной работы	Итоговая оценка	Присваиваемая профессия	Присваиваемый разряд
1								

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Организация/Филиал/ Подразделение	Должность слушателя	Оценка теоретических знаний	Оценка практической квалификационной работы	Итоговая оценка	Присваиваемая профессия	Присваиваемый разряд
2								

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ:

Все перечисленные лица, сдавшие квалификационный экзамен с положительной итоговой оценкой, присвоена профессия _____ с указанным квалификационным разрядом.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

подпись

Фамилия, Имя, Отчество

